



Openbare basisschool

Schoolgids 2025-2026



Leren door te doen

ONDERDEEL VAN:



De Haagse
Scholen

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Over onze school	6
1.1 Algemene gegevens	6
Directie	6
Stichting DHS	7
Identiteitsbewijs	7
1.2 Profiel van de school	7
Schoolgrootte	7
Leerlingpopulatie	8
1.3 Onderwijskundige visie	8
1.4 Pedagogische visie	8
Algemene gedragsregels	10
1.5 Prioriteiten	10
1.6 Samenwerkingsverbanden en partners	10
Brede Buurtschool	10
2. Over ons onderwijs	11
2.1 Het team	12
Vervanging	13
Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners	13
Professionalisering	13
Stagiaires	13
2.2 Onderwijstijd en Urentabel	14
2.3 Partners van de school	14
2.4 Lesmethodes	15
Speelplezier in groep 1/2	15
Bibliotheek	16
Huiswerkbeleid	16
2.5 Voor- en vroegschoolse educatie	16
Peuterspeelzaal	16
2.6 Aanmelden en toelating	16
2.7 Open dagen en kennismaken met de school	17
3. Over onze begeleiding van leerlingen	18
3.1 Toetsen en de Doorstroomtoets	18

3.2	Schooladviezen	19
3.3	Ondersteuningsaanbod	20
3.4	Specialisten in en om de school.....	27
	Schoolmaatschappelijk werk.....	27
	Schoolarts.....	28
	Jeugd tandzorg	28
3.5	Sociale ontwikkeling en veiligheid	28
	Fysieke veiligheid	28
	Sociale vaardigheid en veiligheid	28
4.	Onderwijskwaliteit	30
4.1	Kwaliteitsbeleid & Inspectie	30
4.2	Uitstroomniveau	31
4.3	Doorstroomtoets	31
5.	Ouders en school.....	32
5.1	Communicatiekanalen	32
5.2	Ouderbetrokkenheid	32
	Startgesprek en ontwikkelgesprekken	32
	Ouderavond.....	32
	Ouderbijeenkomsten	32
	De Ouderraad	34
	Oudertevredenheidspeiling	34
	Nederlandse Taal leren	34
5.3	Medezeggenschapsraad (MR)	34
5.4	Klachtenregeling	34
	Schorsen en verwijderen.....	35
	Privacybeleid	35
5.5	Vakanties en verzuimbeleid.....	36
	Vakantierooster.....	36
	Studiedagen.....	36
	Lestijden	36
	Te laat op school	36
	Verlofaanvragen	37
5.6	Overige afspraken en regels	37
	Hal en brengen van de kinderen	37

Hoofdluiscontrole.....	37
Aansprakelijkheid.....	37
Mobiele telefoons.....	38
Foto en film op school.....	38
Fietsen.....	38
Gezonde school.....	38
Ramadan.....	38
6. Financieel.....	39
6.1 Ouderbijdrage.....	39
6.2 Stichting Leergeld.....	39
6.3 Verzekering.....	39
6.4 Sponsoring.....	39
7. Namen en adressen.....	40

Voorwoord

Hartelijk welkom op OBS het Galjoen. U leest onze schoolgids omdat uw kind op onze school zit of omdat u uw kind bij ons op school heeft aangemeld. Het kan ook zijn dat u nog op zoek bent naar een school voor uw kind (eren) en via de website deze schoolgids bekijkt. In alle gevallen is het doel dat u een goed beeld krijgt van het onderwijs dat wij op OBS het Galjoen geven en dat u weet wat u van ons als school kunt verwachten.

In ons onderwijs staan onze leerlingen centraal, zij doen ertoe. Op OBS het Galjoen werken we met een team enthousiaste leerkrachten en leerkrachtondersteuners die het leren van uw kind vooropzetten en zich blijven ontwikkelen. Het motto van onze school is leren door te doen. Met deze schoolgids willen wij u als ouder inzicht geven in hoe wij ons onderwijs vormgeven en meenemen in de activiteiten die wij als school bieden.

OBS Het Galjoen is een kandidaatschool voor het Primary Years Programme (PYP). De school streeft naar officiële autorisatie als een IB World School. Dit zijn scholen die een gezamenlijke filosofie delen: een toewijding aan hoogwaardig, uitdagend en internationaal georiënteerd onderwijs –iets wat OBS Het Galjoen belangrijk vindt voor haar leerlingen.

Alleen scholen die door de International Baccalaureate Organization zijn geautoriseerd, mogen een van de vier onderwijsprogramma's aanbieden: het Primary Years Programme (PYP), het Middle Years Programme (MYP), het Diploma Programme of het Career-related Programme (CP). De status van kandidaatschool biedt geen garantie dat autorisatie wordt verleend.

Voor meer informatie over de IB en haar programma's, bezoek www.ibo.org.

Wilt u meer informatie, kennismaken of sfeer komen proeven? U bent van harte welkom.

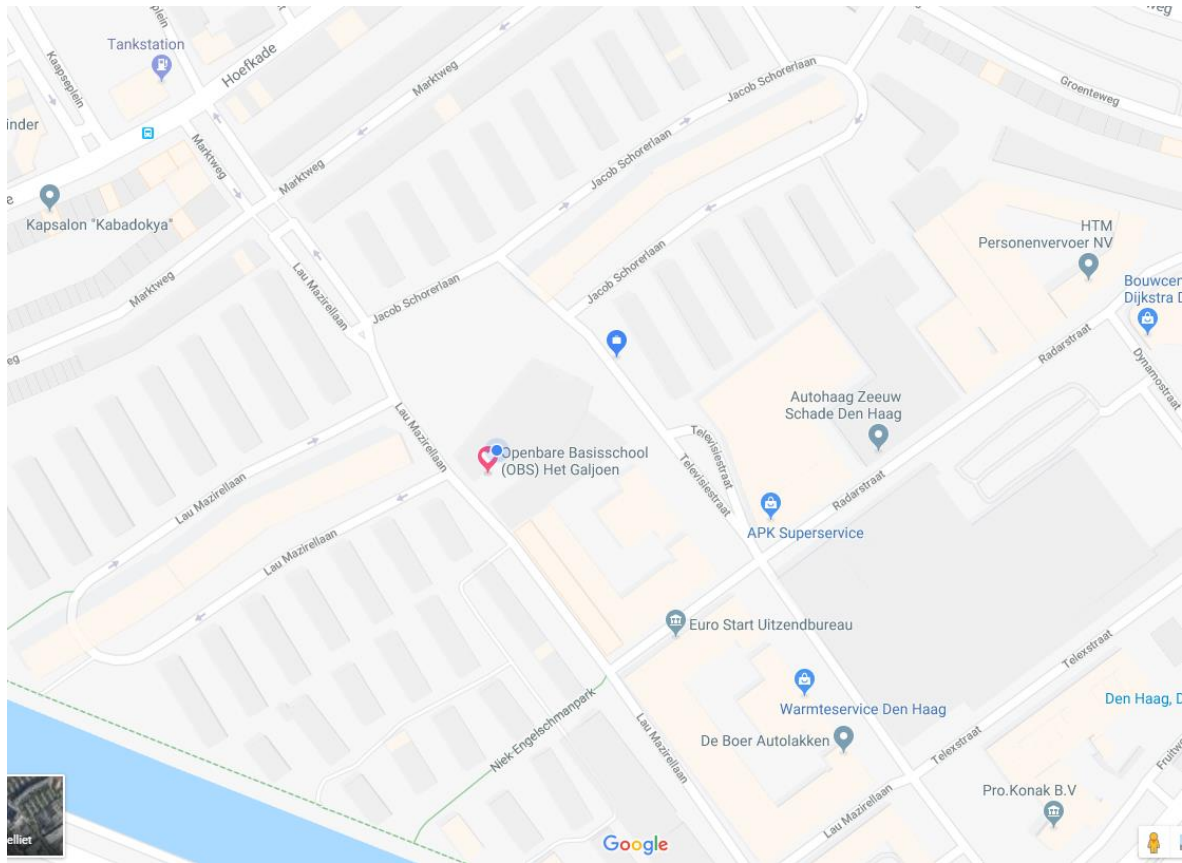


Met vriendelijke groet

Leonie Thush & Linda de Grood
Den Haag, juli 2025

1. Over onze school

1.1 Algemene gegevens



Hoofdgebouw:

Anna Blamanplein 15

2525 ZV Den Haag

Telefoon: 070-3803416 (tot 16.30 uur)

E-mail: info@obsgaljoen.nl

Website: www.obsgaljoen.nl

Rek.nr ING: NL07INGB0007234057

Dependance:

Arnold Aletrinoplantsoen 8

2525 ZX Den Haag

Directie

Directeur: Leonie Thush

Adjunct-Directeur: Linda de Grood

Stichting DHS

Het Galjoen is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. De openbare school is daarom hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Toegankelijk voor iedereen, met respect voor ieders eigenheid. Het Galjoen is een school van Stichting De Haagse Scholen (DHS). Dit is een stichting voor primair & speciaal openbaar onderwijs in Den Haag met 51 scholen verspreid over de stad.

Het College van Bestuur wordt gevormd door mr. W. Hendricks en mw. dr. K. Peters. De bovenschoolse directeur voor Het Galjoen is Jan Noorlander.

Identiteitsbewijs

De Haagse Scholen biedt openbaar onderwijs vanuit onze missie: 'Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen'. Wij werken voor een grote diversiteit aan leerlingen, met verschillende onderwijsbehoeften. Een aanzienlijk deel van onze scholen verzorgt onderwijs voor leerlingen uit meer dan 50 landen. Soms meer dan 20 nationaliteiten in een klas. Iedere school staat in een eigen stedelijke context, daarom zijn onze scholen heel divers.

Onze identiteit ligt vast in het aanbieden van openbaar onderwijs. Vanzelfsprekend betekent dit toegankelijkheid voor ieder kind. Ook wordt onze identiteit bepaald door een sterk gedifferentieerde vraag en onze opdracht om deze diversiteit niet te laten leiden tot ongelijkheid in kansen. Wij werken aan het waarmaken van onze missie en doen daarbij de volgende 6 beloften aan leerlingen en ouders:

- Wij kennen ieder kind omdat ieder kind uniek is in talenten en behoeften.
- Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid omdat je zo het beste leert.
- Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
- Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.
- Wij werken samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van hun kinderen.
- Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden

Iedere school geeft op eigen wijze invulling aan de gezamenlijke missie en beloften, passend binnen de eigen identiteit en specifieke context van de school. We hebben een breed scala van onderwijsconcepten in huis die zoveel mogelijk aansluiten bij de individuele leerbehoefte van de leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Schoolgrootte

De school telt circa 225 kinderen, verdeeld over 12 groepen. De groepen 1, 2 en 3 en Taalklas 1 zijn samen met de 3 peuterspeelzaalgroepen van 't Sloepie gehuisvest in het schoolgebouw aan het Arnold Aletrinoplantsoen. Deze locatie beschikt over een groen schoolplein.

De groepen 4 t/m 8 en Taalklas 2 zitten in het hoofdgebouw. In dit gebouw is een speellokaal, een grote gymzaal, een technieklokaal, een bibliotheek en een kooklokaal aanwezig. Tevens is er een patio die de komende jaren wordt omgetoverd tot een fijne groene speel- en buitenlesplek.

Het team van OBS Het Galjoen bestaat uit 35 personeelsleden. We hebben een eigen vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast werken we samen met muziek-, drama- en technikleerkrachten om onze leerlingen een breed onderwijsaanbod te bieden. Peuterspeelzaal 't Sloepie heeft 4 groepsleidsters. Aan onze school is ook een schoolmaatschappelijk werkster (SMW) verbonden.

Leerlingpopulatie

De leerlingen die de school bezoeken komen overwegend uit deze wijk. Onze schoolpopulatie is gemengd wat herkomst en culturele achtergrond betreft. Veel leerlingen hebben een niet-westerse culturele achtergrond. Bij ongeveer 97 % van onze leerlingen is de thuistaal in de gezinnen niet de Nederlandse taal. Het Galjoen staat midden in de stad Den Haag en midden in de wijk.

Het Galjoen: Leren door te doen

1.3 Onderwijskundige visie

Op OBS Het Galjoen verruimen we de horizon met leren door te doen. Door samen te spelen, te creëren en te onderzoeken ontdekken onze leerlingen hun actieve en unieke bijdrage aan de wereld om hen heen.

Wij stimuleren onze leerlingen om met een open en respectvolle houding naar de ander te kijken en met nieuwsgierige blik naar de wereld om zich heen te kijken. Zo ontwikkelen zij begrip voor verschillende culturen en perspectieven en leren ze hun rol als betrokken wereldburger kennen.

Onze leerlingen leren op eigen benen te staan en hoe hun eigen unieke en gezamenlijke bijdrage van betekenis kan zijn voor een vriendelijke, duurzame en vreedzame wereld; nu en in de toekomst. Met voldoende basisvaardigheden in rekenen, taal, leesplezier, een nieuwsgierige en onderzoekende houding zijn onze leerlingen in staat om goed geïnformeerd tot evenwichtige keuzes te komen. Daarbij nemen ze verantwoordelijkheid voor zichzelf, elkaar en voor hun omgeving.

We zijn een lerende gemeenschap waarin leerlingen, leerkrachten en ouders samen ontdekken, reflecteren en groeien. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot nieuwsgierige, zorgzame en verantwoordelijke wereldburgers.

1.4 Pedagogische visie

Een goed pedagogisch klimaat richt zich op voorspelbaarheid, rust en positiviteit. De volwassenen op school voeren regie op sociaal veilige en krachtige groepen en zorgen ervoor dat kinderen zich veilig kunnen voelen. Vaste afspraken, regels en routines, duidelijke verwachtingen, heldere structuren en kaders zorgen voor voorspelbaar leerkrachtgedrag. Ons handelen is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen. Door rust én positiviteit in de groep kan er optimaal geleerd worden door de leerlingen.

De schoolbrede gedragsverwachtingen gelden voor iedereen in school, volwassenen en kinderen, en zijn op beide locaties duidelijk zichtbaar. Daarnaast worden in de klas samen met de leerlingen groepsafspraken gemaakt (essential agreement).

Aansluitend bij de drie psychologische basisbehoeften (relatie, autonomie, competentie) spreken we onze waardering uit (belonen we goed gedrag), bieden we leerlingen kansen om het zelf te doen, en zoeken we samen met leerlingen naar talenten. We werken daarbij vanuit het Learner Profile van het International Baccalaureate. De leerlingkenmerken zorgzaam, communicatief, integer, reflectief, gedurfd, onderzoeker, deskundig, denker, gebalanceerd en ruimdenkend worden in alle groepen gebruikt in ons onderwijs.

Ouders en leerkrachten hechten veel waarde aan een goede sfeer op school: welkom voelen en gehoord worden. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Wij spreken daarom wederzijds onze verwachtingen uit. Uitgangspunt is de dynamische driehoek, waarbij de groeirimte voor een leerling het grootst is als alle zijden van de driehoek (d.w.z. de onderlinge relaties) even groot zijn.

Wij maken leerlingen sociaal vaardig middels de methode Klassenkracht. In deze methode staat verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag en voor de groep centraal.

De sociale veiligheid maken we zichtbaar via de M5-methodiek. Het Galjoen is gecertificeerd als een M5 sociaal veilige school. M5 geeft ons inzicht in de zaken die een afbreuk doen aan het sociale veiligheidsgevoel bij leerlingen, waar deze zaken zich afspelen en welke leerlingen hier een negatieve rol in hebben. Het algehele beeld is dat de leerlingen zich op school veilig voelen. In onze aanpak voor sociale veiligheid is ook het spelen op ons schoolplein onderdeel. De meeste incidenten spelen zich af op het schoolplein en dan met name gedurende de middagpauze wanneer er in mindere mate toezicht wordt gehouden door schoolpersoneel en dit wordt overgelaten aan een ingehuurd externe partij. Omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen zich gedurende de gehele dag en op elke plek veilig voelen zal ook de komende 4 jaar ingezet op voldoende toegerust toezicht tijdens het spelen.

Algemene gedragsregels

Op Het Galjoen zorgen we met elkaar voor een fijne en veilige omgeving waarin we tot leren kunnen komen. Hiertoe hanteren wij vijf gedragsregels.

- Je bent een voorbeeld voor de school.
- Je behandelt mens, dier en materiaal met respect.
- Je gedraagt je rustig in school.
- Je luistert en laat anderen uitspreken.
- Je helpt anderen waar je kan.

1.5 Prioriteiten

In het schooljaar 2025-2026 hebben we in de ontwikkeling van onze school vier prioriteiten:

- Het verder implementeren van het Primary Years Programme waarin denk, onderzoeks-communicatie- en zelfmanagement vaardigheden en wereldburgerschap een prominente plek hebben
- We versterken ons onderwijs gericht op de basisvaardigheden rekenen en taal
- Wij leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
- Het versterken van onze professionele cultuur

Dit alles doen we als kandidaat school van het Primary Years Program van het International Baccalaureate.

1.6 Samenwerkingsverbanden en partners

Het Galjoen staat midden in de stad Den Haag en midden in de wijk. Wij werken graag samen in onderstaande samenwerkingsverbanden.

Brede Buurtschool

Een brede buurtschool is een school met een groot netwerk van voorzieningen die met elkaar samenwerken. Te denken valt aan: Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), buurthuis Mandelaplein, de wijkagent, de omliggende scholen, de peuterspeelzalen, de kinderopvang, de bibliotheek, welzijnsorganisaties (Stichting Jeugdwerk) en organisaties voor sport en cultuur.

Het Galjoen heeft veel contacten en partners in de wijk GrootHandelsMarkt (Transvaal). In willekeurige volgorde zijn dat het Wijkoverleg GHM, de wijkagent, Stichting JongLeren, en het buurthuis Mandelaplein. Samen staan we voor veiligheid en ontwikkeling van onze leefomgeving. Naast het regulier onderwijsaanbod is er op Het Galjoen veel aandacht voor extra activiteiten die de brede ontwikkeling bevorderen en waarbij kinderen hun talenten verder kunnen ontwikkelen. U vindt de voorbeelden verderop in deze schoolgids.

2. Over ons onderwijs

Sinds schooljaar 2024-2025 zijn we kandidaat school voor het Primary Years Program van het International Baccalaureate. In dit onderwijs staan het leerlingprofiel, transdisciplinaire units, concepten en vaardigheden gericht op wereldburgerschap centraal. Stapsgewijs zullen wij deze onderwijsaanpak implementeren.

Eerlijke kansen voor alle leerlingen: hoge verwachtingen als uitgangspunt in ons handelen

In ons didactisch handelen hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen. Dit is voor ons de basis van het werken aan eerlijke kansen voor alle leerlingen. Belangrijke pijlers in ons onderwijs die hier aan bijdragen zijn een positief klimaat, heldere leerdoelen in de basisvakken en het hebben van een flexibele differentiatie per vak/per les (geen vaste groepen). Voortdurend aandachtspunt voor ons hierbij is de manier waarop we verwachtingen communiceren naar de leerlingen.

Expliciete Directe Instructie (EDI)

Bij de basisvakken rekenen, leren lezen, taal en spelling werken wij aan de hand van het expliciete directe instructiemodel. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. De leerkracht heeft op deze manier zicht op wat elke leerling nodig heeft om het lesdoel te halen. Deze informatie gebruikt de leerkracht om in de les te differentiëren. Daarbij wordt er gewerkt met verlengde instructie in de klas indien nodig. Als dat niet toereikend is, wordt er gekeken naar passende ondersteuning. Leerlingen die meer aankunnen dan de geboden lesstof krijgen een verrijkt of verdiept aanbod.

Leesplezier

Leesplezier is een belangrijke pijler in ons onderwijs. In onze visie is begrijpend lezen geen apart vak maar een vaardigheid om kennis op te doen, te genieten van mooie boeken en de zelfredzaamheid te vergroten. Lezen is dus een belangrijk en integraal onderdeel van onze thematische aanpak én het lezen van veel mooie boeken heeft een grote plek in ons curriculum. In elke groep wordt er klassikaal gelezen, lezen kinderen elke dag zelfstandig en worden vanaf groep 4/5 literaire gesprekken gevoerd. We werken daarbij samen met de bibliotheek in het programma Bibliotheek op school.

Het kan zijn dat ondanks de basisondersteuning een leerling onvoldoende baat heeft bij ons onderwijs. Wij zullen dan in overleg met externe deskundigen en de ouders adviseren tot plaatsing in een passende vorm van onderwijs zoals speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In de groepen 3 t/m 8 worden de leervorderingen elk half jaar gemonitord met het leerlingvolgsysteem van CITO. Het schooladvies in groep 8 wordt gevormd op basis van al deze gegevens, de NIO-toets, en de sociaal-emotionele gegevens. De Centrale Eindtoets is een laatste toets voor de onderbouwing van het advies.

2.1 Het team

2025-2026	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Groep 1/2 a	Juf Bedia	Juf Bedia/ Juf Lisa	Juf Bedia	Juf Bedia/ Juf Lisa	Juf Lisa
Groep 1/2 b	Juf Rosa	Juf Ivanka/ Juf Rosa	Juf Ivanka/ Juf Rosa	Juf Ivanka	Juf Rosa
Groep 1/2 c	Juf Rita	Juf Jacqueline/ Juf Rita	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline
Groep 3	Juf Wieke	Juf Wieke	Juf Katie	Juf Wieke	Juf Wieke
Groep 4 a	Meester Geoffrey	Juf Angela/ Meester Geoffrey	Juf Angela/ Meester Geoffrey	Juf Angela	Juf Angela
Groep 4 b	Juf Angela	Meester Marc	Meester Marc	Meester Marc	Meester Marc
Groep 5	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Sandra/ Juf Emine	Juf Emine
Groep 6	Juf Emine	Meester Auke/ Juf Emine	Meester Auke	Meester Auke	Meester Auke
Groep 7	Juf Solveig	Juf Solveig	Juf Solveig/ Juf Ibtissam	Juf Solveig	Juf Hezja
Groep 8	Juf Rinia/ Meester Önder	Juf Rinia/ Meester Önder	Meester Önder	Juf Rinia	Juf Rinia
Groep Nieuwkomers 1	Juf Ingrid/ Juf Anna	Juf Anna	Juf Ingrid	Juf Ibtissam	Juf Ingrid/Juf Anna
Groep Nieuwkomers 2	Juf Vivian	Juf Vivian	Juf Vivian/jJuf Naomi	Juf Vivian	Juf Naomi/juf Fadoua
Intern begeleiders	Juf Berna/ Juf Rebecka (groep 1 t/m 3) Juf Mildred (groep 4 t/m 8, Taalklassen coördinator M5, begeleiding zij-instroom)				
Extra ondersteuning onderbouw	Juf Farha				
Extra ondersteuning midden/bovenbouw	Meester Önder + Juf Moenira				
Engels	Juf Laura				

Overige taken binnen de school:

Juf Solveig	Taalcoördinator
Juf Nelleke	Gym en naschoolse sport
Meester Serafettin	Administratie en ICT, verzuim
Meester Dawan	Pedagogisch conciërge
Juf Leonie, Juf Linda	Directie

Vervanging

Als een leerkracht afwezig is, dan bekijken wij eerst of een andere collega de groep die dag(en) les kan geven. Lukt dat niet, dan verdelen we de groep volgens een verdeelrooster over de andere groepen. Wanneer we een groep niet vervangen kan worden kijken we soms ook naar een andere invulling van die dag waardoor kinderen wel op school kunnen zijn. Dit zetten we in als we bijvoorbeeld weten dat een leerkracht ziek is en er meerdere dagen niet kan zijn. In uiterste nood gaan we over tot online onderwijs of geven we de leerlingen lesvrij. We volgen in dat geval het noodplan anders organiseren indien van toepassing. We stellen ouders daarvan op de hoogte via Social Schools.

Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners

Op het Galjoen werken naast leerkrachten ook onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners. Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners hebben een MBO- of HBO-opleiding of studeren aan de PABO. Dat laatste ondersteunen we ook van harte. Wij zien onze school ook als een leerschool voor talentvolle collega's die uiteindelijk bevoegd voor de klas willen staan. Onderwijsassistenten bieden ondersteuning aan de leerkrachten in de klas, bijvoorbeeld door het begeleiden van kleine groepen leerlingen. Wanneer er geen geschikte leerkracht beschikbaar is, staan deze collega's soms ook voor de klas.

Zij - instromers

Op Het Galjoen vinden we leren belangrijk. We bieden daarom collega's die vanuit een ander beroep kiezen voor een baan in het onderwijs graag de ruimte om het vak te leren. Bij ons op school zijn zij-instromers van harte welkom. Elk jaar leiden wij in de praktijk zij-instromers op. In het begin zullen zij vooral meedraaien in de groep en extra ondersteuning bieden in de klas. Daarna zullen zij lessen verzorgen en op die manier langzaam groeien in het leraarschap.

Professionalisering

Wij werken voortdurend aan het vergroten van onze leerkrachtvaardigheden en daarmee aan de kwaliteit van ons onderwijs. Met name de geplande margedagen worden hiervoor gebruikt. Daarnaast observeren leerkrachten bij elkaar in de groep en bereiden ze samen lessen voor. Ook werken we met ambitie- en kwaliteitskaarten waarin onze schoolbrede werkwijze en afspraken vastliggen. Deze evalueren we periodiek met het team.

Stagiaires

Het Galjoen biedt graag PABO-stagiaires de gelegenheid om het vak te leren. Een verzoek (motivatie en CV) daarvoor kan worden gericht aan de directie van de school. Als we in willen gaan op het verzoek, maken we eerst een afspraak voor een nadere kennismaking. We beoordelen dan of wij de begeleiding die nodig is, ook daadwerkelijk kunnen bieden, voordat we ja of nee zeggen.

Het Galjoen is een erkend leerbedrijf voor het MBO. Daarnaast bieden we op het Aletrinoplantsoen ook stageplekken voor leerlingen die Praktijkonderwijs (PRO) volgen.

2.2 Onderwijstijd en Urentabel

Wij hanteren een continuooster. Dat houdt in dat leerlingen tussen de middag op school blijven.

De onderwijstijd in het cursusjaar 2025-2026 is voor groep 1-8 1067,5 klokuur. Daarmee voldoen we ruimschoots aan de wettelijk vereisten. Onderstaande tabel is een overzicht van de vakken die per week per groep aangeboden worden.

URENTABEL 2025-2026	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
IB-PYP (waaronder begrijpend lezen, oriëntatie op jezelf en de wereld, beeldende vorming, Taalplezier)				5:00	6:30	6:45	7:00	7:00
IB-PYP/Speelplezier	16:30	16:30						
PYP/Begrijpend luisteren	2:00	2:00	1:00					
PYP/Taal (waar mogelijk geïntegreerd in de unit)			4:00	4:00	4:00	4:00	4:00	4:00
PYP portfolio/reflectie-werk	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
PYP/Audio	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
PYP/Voorlezen	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
PYP/Aanvankelijk lezen			4:30					
Technisch lezen (instructie en leeskilometers)				3:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Spelling			1:30	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Schrijven			1:00	0:30	0:15			
Rekenen/wiskunde			5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Engelse taal				0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Lichamelijke oefening	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Motoriek/ruimtelijke oriëntatie	4:30	4:30	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Pauzes buiten overblijf (sport en spel)	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Muziek					1:00	1:00		
Theater						1:00	1:00	1:00
Totaal onderwijstijd per week	29:30	29:30	29:30	29:30	29:30	29:30	29:30	29:30

2.3 Partners van de school

Onze school werkt met veel partners samen om de ontwikkeling van onze leerlingen zo optimaal en breed mogelijk te laten verlopen. De belangrijkste partner hierbij zijn onze ouders. Samen met hen staan we elke dag rondom het kind en geven het ruimte, liefde en richting om zich te ontwikkelen.

Om ons brede aanbod vorm te geven werken wij samen met:

- Residents (muziekles)
- Stichting Mytikas (dramales)
- Stichting Intermin (Intermin Academie)
- Stichting de muren hebben oren (levende geschiedenisles)
- Buurthuis Mandelaplein (o.a. zomerschool, welzijnswerk op het Anna Blamanplein en muziekles kleuters)
- Stichting Jeugdwerk (oudercoaches, technieklessen en huiswerkondersteuning)
- WSDH (naschoolse sportlessen)
- Taalflow (Taalplezierlessen)

Voor onze doorgaande leerlijn en extra ondersteuning en zorg:

- Jong Leren (VVE met peuterspeelzaal 't Sloepie)
- Stichting Jeugdwerk (oudercoaches, technieklessen en huiswerkondersteuning)
- Studenten voor Educatie (ondersteuning in en buiten de klas)
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Stichting Jess (schoolmaatschappelijk werk)
- Stichting Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
- Schoolarts

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een culturele activiteit aangeboden. Deze activiteiten bestaan uit een museumbezoek, bezoeken van een muziekvoorstelling en een theaterbezoek. Dit is veelal een excursie buiten de school. Ook maken we gebruik van het aanbod van Natuur- en Milieu Educatie.

2.4 Lesmethodes

Vak	Methode	Groep
	Speelplezier	1 & 2
Aanvankelijk lezen en technisch lezen	Lijn 3	3 en nieuwkomergroepen
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Taal - Spelling	STAAL	4 t/m 8
Rekenen	Semsom	3
Rekenen	Wereld in Getallen 5, Bareka, Rekensprint	4 t/m 8
Rekenen	Bareka, Rekensprint	Nieuwkomergroepen
Engels	Take It Easy	5 t/m 8
Schrijven	Klinkers	3 t/m 5
Cultuur	Via Cultuurschakel	1 t/m 8
Taal	Horen, zien en snappen	Nieuwkomergroepen

Speelplezier in groep 1/2

Bij de peuters en de groepen 1 en 2 werken we met de VVE-methode Speelplezier. Dit is een integrale methode voor kinderen in de kleutergroepen. In groep 1 & 2 leren kinderen de basisvaardigheden die ze nodig hebben voor het leren lezen, schrijven en rekenen in de hogere groepen. Een stevige basis zorgt ervoor dat kinderen een goede start kunnen maken in groep drie. In 2025-2026 integreren we speelplezier in de transdisciplinaire units. We werken daarbij vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van onze kinderen. Bij ieder thema staan er woorden

centraal die zorgvuldig uitgekozen zijn bij het thema. Iedere morgen starten de leerkrachten met een demonstratiespel, waarbij de woorden spelenderwijs aangeboden worden. Het thematische aanbod is erop gericht de taal- en denkontwikkeling te stimuleren. Doordat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf ontdekkend en spelend te leren groeit de ontwikkeling van een kind.

Transdisciplinaire units in groep 3 t/m 8

In groep 4 tot en met 8 ontwerpen we voor een steeds groter deel zelf ons onderwijs. We werken vanuit de principes van het Primary Year Program (PYP) van het International Baccalaureate (IB). We werken aan de hand van zes grote wereldthema's (Units) van het PYP-programma: Who we are, Where we are in place and time, How we express ourselves, How the world works, How we organize ourselves en Sharing the planet.

Bibliotheek

Het Galjoen heeft op beide locaties een bibliotheek. Alle leerlingen maken daar gebruik van om een boek in de klas te lezen. We werken in school met een uitleensysteem

Huiswerkbeleid

De leerlingen werken met een weektaak waar ze zelfstandig aan kunnen werken. Nieuw huiswerkbeleid is in ontwikkeling. Het aanleren van vaardigheden staat daarbij centraal. Na school is er voor leerlingen van groep 6 t/m 8 huiswerkondersteuning. Deze wordt verzorgd door de Stichting Jeugdwerk.

2.5 Voor- en vroegschoolse educatie

Peuterspeelzaal

In ons gebouw aan het Aletrinoplantsoen zitten drie peutergroepen verdeeld over twee lokalen. De kinderen zijn hier twee of vier dagdelen welkom. Op de peuterspeelzaal leren de kinderen spelenderwijs samen spelen en ontdekken. Door de samenwerking met de groepen 1&2 is het een goede voorbereiding op de basisschool. Wilt u uw kind inschrijven? Dat kan op www.jonglerendenhaag.nl of kom langs voor meer informatie.

De kleutergroepen vormen samen met de peuterspeelzaal 't Sloepie de VVE, voor- en vroegschoolse educatie. We zetten daarmee een doorgaande lijn neer vanaf 2,5 jaar tot en met 6 jaar. Met de methode Speelplezier zorgen we ervoor dat er vanaf 2,5 jaar wordt gewerkt aan een goede basis in de taal- en rekenvoorwaarden. Door deze doorgaande lijn is er een nauwsluitende overgang bij het starten op de basisschool. Door middel van een warme overdracht wordt de peuterperiode afgesloten en kan de leerling met een vertrouwd gevoel starten op de basisschool.

2.6 Aanmelden en toelating

Wanneer uw kind vier jaar wordt gaat het naar de basisschool. U ontvangt een aanmeldformulier van de gemeente wanneer uw kind drie jaar wordt. Met dit formulier kunt u uw kind aanmelden bij ons op school. Dit kunt u doen bij meester Serafettin van de administratie, ssensoz@obsgaljoen.nl

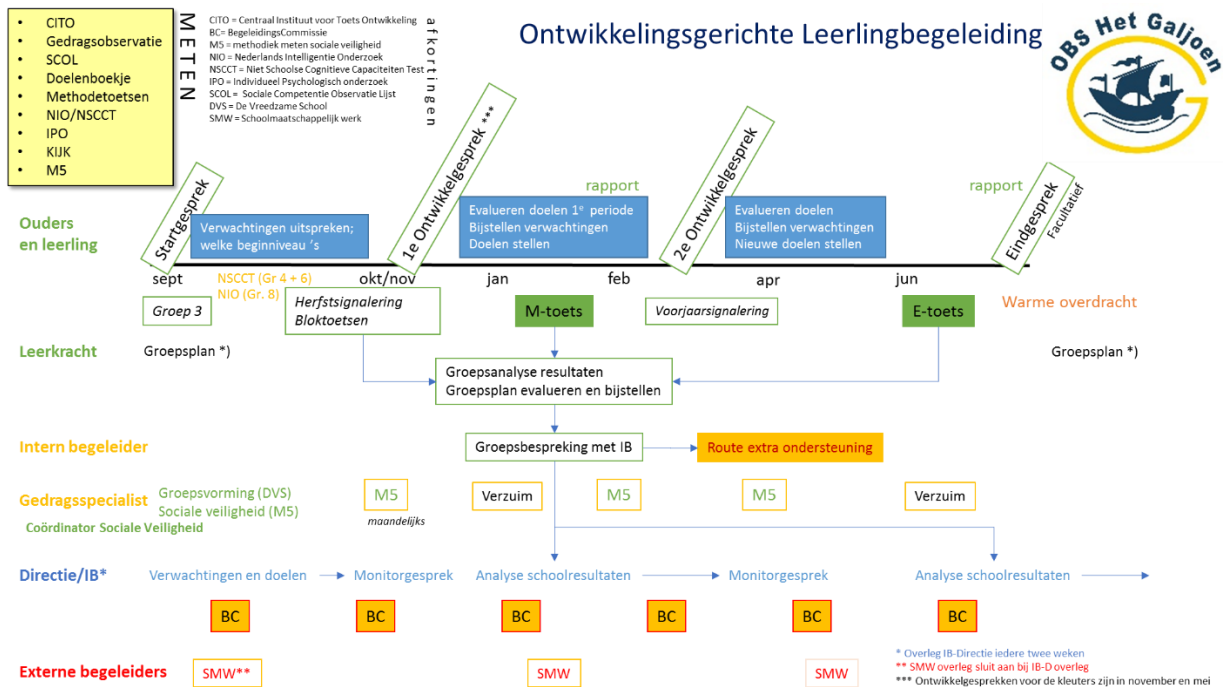
Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig, de school heeft dan wat langer de tijd nodig om te kijken of Het Galjoen een passende plek is voor uw kind. Na het aanmelden hoort u binnen zes weken of uw kind bij ons ingeschreven kan worden. Wanneer uw kind ingeschreven is, mag het zes dagdelen komen wennen. De afspraak om te komen wennen wordt in overleg met u en de nieuwe leerkracht van uw kind gemaakt.

2.7 Open dagen en kennismaken met de school

U bent van harte welkom om kennis te komen maken met onze school. Hiertoe organiseren we een aantal keer per jaar kennismakingsbijeenkomsten waarin we u informeren over de school. Op die bijeenkomsten is er ruimte om vragen te stellen, een rondleiding te krijgen en uw kind aan te melden. De data van deze bijeenkomsten vindt u op onze website.

3. Over onze begeleiding van leerlingen

Onze leerlingbegeleiding is gericht op de ontwikkeling van een leerling. Daarvoor houden wij de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig en systematisch bij in het leerlingvolgsysteem ESIS.



3.1 Toetsen en de Doorstroomtoets

Om de vorderingen van de leerling te volgen en te bewaken, maken we gebruik van zowel methodegebonden toetsen als landelijk genormeerde toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

De methodetoetsen worden iedere zes weken afgenomen, waarmee een onderwerp in de methode afgesloten wordt. Ook worden methodetoetsen soms aan het begin van een onderwerp of hoofdstuk afgenomen om te zien wat een leerling al beheerst en wat niet. Dat noemen we formatief toetsen. Twee keer per jaar nemen we de CITO-toets af. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee de leerontwikkeling van een leerling in beeld gebracht wordt. Daarnaast nemen we in groep 4 en 6 de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) af. Deze korte klassikale test geeft in een uur een indruk van de vermogens van het kind zijn om iets te leren en te begrijpen. Het is een test over het leggen van verbanden, relaties en dergelijke. Met andere woorden: wat het leerpotentieel van het kind is. Deze test blijkt een goede voorspeller van het schoolsucces te zijn. Het is dus geen toets over schoolvaardigheden (zoals lezen en rekenen). Dat onderzoeken we met de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. De uitslag is een betrouwbare en valide meting van het leerpotentieel van de leerling.

Het gedrag, de prestaties of de uitslagen van de toetsen zijn soms een aanleiding om maatregelen te nemen. Dit kan zowel een individuele leerling als een hele groep betreffen. Er wordt dan extra hulp gegeven.

In groepsbesprekingen direct volgend op de toetsmomenten worden de resultaten van de toetsen, samen met de observaties van de leerkrachten, besproken door de groepsleerkracht en de intern

begeleider. De groepsleerkracht stelt op basis hiervan zijn/haar aanpak voor de groep bij en werkt deze uit in een dag- en weekplanning. De toetsresultaten vormen ook de basis voor de schoolmonitor die twee keer per jaar door de directie opgesteld wordt. Alle resultaten vormen de data waarop we ons schoolbeleid monitoren en aanpassen.

3.2 Schooladviezen

In januari krijgen de leerlingen in groep 8 een passend definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Dit is een spannend moment voor zowel ouders als kinderen, maar ook voor de school, omdat het gaat om de toekomst van de leerling, uw kind.

Criteria voor Schooladvies

Het schooladvies wordt gebaseerd op een combinatie van verschillende criteria om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de capaciteiten en mogelijkheden van uw kind. De criteria zijn:

1. **Leerprestaties:** Resultaten gedurende de basisschoolperiode, zoals toetsresultaten en rapportcijfers. Naast de CITO-toetsen en methode gebonden toetsen nemen we in groep 8 de NIO af. Dit Nederlandse Intelligentie Onderzoek (NIO) wordt in groep 8 afgenomen door de Bazalt Groep.
2. **Motivatie:** Inzet en interesse in het leerproces.
3. **Ontwikkeling van talenten:** Specifieke vaardigheden of talenten, bijvoorbeeld in sport, muziek of kunst.
4. **Doorzettingsvermogen:** Hoe de leerling omgaat met uitdagingen en tegenslagen.
5. **Inzet:** Inspanning tijdens lessen en bij het maken van huiswerk.
6. **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Functioneren in sociale situaties en emotionele stabiliteit.

Deze criteria worden beoordeeld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie, zodat het advies een goed onderbouwd en compleet beeld geeft van de leerling.

Uitstroomprofiel

Het proces start in groep 7, waar aan het einde van het schooljaar een voorlopig uitstroomprofiel wordt gegeven. Dit profiel wordt eerst intern besproken en daarna met ouders en leerling.

Voorlopig schooladvies

In groep 8 krijgen de leerlingen in januari een voorlopig schooladvies, dat eerst met de leerling wordt besproken en daarna met de ouders. Dit geeft ouders en leerling de mogelijkheid om zich voor te bereiden op het adviesgesprek.

Doorstroomtoets

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De doorstroomtoets is bedoeld om een objectief beeld te krijgen van de capaciteiten van de leerling. Het helpt om eventuele vooroordelen te vermijden en zorgt ervoor dat alle kinderen gelijke kansen krijgen.

Definitief advies

In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets en volgt het definitieve advies. Daarna is er een eerste aanmeldperiode voor het voortgezet onderwijs.

Tijdpad Schooljaar 2025-2026

- 10-31 januari: voorlopig advies
- 26 januari - 13 februari: doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart: toetsadvies
- Uiterlijk 24 maart: definitief advies
- 18 maart-31 maart: eerste aanmeldperiode
- Uiterlijk 12 mei: besluit over toelating middelbare school

3.3 Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. **Zorgplicht**

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. **Basisondersteuning Haaglanden SPPOH**

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. **Extra ondersteuning**

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH de extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. **Ondersteuningsaanbod van de school**

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel

hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

De ondersteuningsstructuur van onze school hebben wij vastgelegd in een kwaliteitskaart en ziet er als volgt uit:



Ondersteuningsniveaus 2025-2026

Kaartnummer: 5.1

Evaluatie: Januari 2026

Wie: De intern begeleider is verantwoordelijk voor het bijhouden van de kwaliteitskaart. In het onderstaande schema staat aangeven wie er verantwoordelijk is voor wat

Doel: De ondersteuningsniveaus op het Galjoen

Hoe?

Ondersteunings-Niveaus	Omschrijving	Verantwoordelijke	Afstemming met ouders
Niveau 1 groen Basis Basisaanbod in de groep	-De leerkracht werkt volgens de 7 uitgangspunten van HGW. -De leerkracht hanteert de cyclus van het HGW (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) -De leerkracht evalueert het aanbod en de aanpak en reflecteert op eigen handelen in de groepsanalyse (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren 3 keer per jaar)	Leerkracht	De reguleren gesprekken cyclus. De leerkracht voert het gesprek met de ouders over de totale ontwikkeling van het kind. Leerkracht en ouders overleggen als partners en stemmen af.
Niveau 2 groen Basis Extra ondersteuning in de groep	-De leerkracht overleg met collega's consultatie, intervisie, overleg) -De leerkracht stemt het aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerling. (verlengde instructie, samen inoefenen, kind gesprekken, maatje) -De leerkracht beschrijft de aanpak in de groepsanalyse en evalueert. Heeft het afstemmen van het aanbod het gewenst effect?	leerkracht	De reguleren gesprekken cyclus. De leerkracht voert het gesprek met de ouders over de totale ontwikkeling van het kind. Leerkracht en ouders overleggen als partners en stemmen af.
Niveau 3 groen Basis Extra ondersteuning op	- De leerkracht brengt de leerling in in een (groeps-)bespreking met de intern begeleider (IB-er). De ondersteuningsvraag wordt verhelderd. - Na de (groeps-)bespreking vindt er overleg plaats tussen de IB-er, leerkracht, en specialisten. - Observatie en/of gesprek door IB-er of specialist. Doel: samen met de	Leerkracht (IB-er/specialist ondersteunt)	De leerkracht voert het gesprek met de ouders over de totale ontwikkeling van het kind. Leerkracht en ouders overleggen als partners en stemmen af. Reguliere gesprekscyclus. Indien nodig wordt er een extra gesprek gepland buiten de reguliere gesprekkencyclus. IB-er sluit indien nodig

schoolniveau	<p>leerkracht de onderwijsbehoeften verder in kaart brengen/scherp formuleren, geven van advies en ondersteuning aan de leerkracht.</p> <p>-Indien wenselijk wordt er een individueel handelingsplan opgesteld door de leerkracht. Of er wordt een aanpassing gedaan in de groepsanalyse.</p> <p>- Leerkracht houdt de regie en voert het plan/ de afspraken uit.</p> <p>- Er wordt een follow-up moment ingepland met leerkracht en IB-er/specialist/SMW. Heeft de extra ondersteuning heb gewenste effect? Specialist koppelt terug aan IB-er.</p> <p>- Consequente denkrichting: Wat is nodig voor dit kind in deze klas? Wat heeft de leerkracht nodig?</p>		<p>aan bij een overleg. In specifieke gevallen kan een specialist aansluiten. Hiervan maakt de leerkracht een kort verslag in Esis → vooral de afspraken.</p>
Niveau 4 blauw Steun waar nodig	<p>De school is handelingsverlegen en concludeert onvoldoende tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.</p> <p>- Adviseur passend onderwijs (SPPOH) wordt betrokken in overleg met ouders. Mogelijkheden:</p> <p>- Consultatie of handelingsgerichte diagnostiek door externe specialist in de klas.</p> <p>- Eenmalig consult van een instantie (bijv. Auris), Advies & ondersteuning (bijv. SBO) of aanvraag arrangement bij het samenwerkingsverband (SPPOH).</p> <p>- Leerlingen met een arrangement of eigen leerlijn krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP).</p>	Leerkracht en IB-er	<p>Leerkracht en IB-er (en externe specialist) gaan in gesprek met ouders. Gesprekken kunnen ook buiten de reguliere gesprekscyclus gepland worden.</p> <p>In het geval van een arrangement vindt er 3 à 4 keer per jaar een MDO plaats met alle betrokkenen. Deze gesprekken vervangen in principe de reguliere gesprekscyclus.</p>
Niveau 5 rood Speciaal als het moet	<p>De school concludeert dat er ondanks de ingezette hulp onvoldoende afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de leerling.</p> <p>- De leerling heeft baat bij onderwijs op een school voor Speciaal (basis-) onderwijs.</p> <p>- De IB-er begeleidt ouders bij het zoeken naar een passende school.</p> <p>- Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het Samenwerkingsverband.</p>	IB-er en directie	<p>Er is overleg met de IB-er, leerkracht (het kan zijn dat deze niet bij alle gesprekken aanwezig hoeft te zijn), adviseur passend onderwijs, eventuele externen en de ouders. In sommige gevallen sluit ook de directeur aan.</p>

Sterke punten in onze ondersteuning

Wij werken continu aan een sterke basisondersteuning. Een positief, rustig en stimulerend groepsklimaat staat daarin centraal en is onze kracht.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 28 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

We blijven inzetten op een sterke basisondersteuning met stimulerend, rustig en positief school- en klassenklimaat.

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	Onze taalcoördinator is betrokken bij de taal-, lees- en spraakontwikkeling en is een vraagbaak voor het team op dit gebied. De taalcoördinator neemt deel aan leernetwerken en vertaalt nieuwe ontwikkelingen naar beleid en ondersteunt bij de kwaliteit van het aanbod op dit gebied.
Rekenen en wiskunde	ja	Onze rekencoördinator is betrokken bij de rekenontwikkeling en is een vraagbaak voor het team op dit gebied. De rekencoördinator neemt deel aan leernetwerken en vertaalt nieuwe ontwikkelingen naar beleid en ondersteunt bij de kwaliteit van het aanbod op dit gebied. Er wordt nauw samengewerkt met de Bazalt Groep en De Leerweg.
Gedrag	ja	Het team werkt met de M5 pestaanpak. Daarnaast werken wij met De Vreedzame School. De school werkt met een time-out protocol dat bekend is bij alle leerkrachten en leerlingen. Leerlingen met een beperkt sociaal probleem, waarbij geen sprake is van GZ-problematiek, kunnen kortdurende begeleiding krijgen op school. Wij werken onder andere met de methodiek van "teken je gesprek". Op school is een specialist "klassenkracht" aanwezig. Zij kan ondersteunen en begeleiden bij groepen die wat extra's nodig hebben.

Jonge kind	ja	De adjunct-directeur is expert jonge kind. Zij richt zich op de kwaliteit van het aanbod op dit gebied en vertaalt nieuwe ontwikkelingen naar beleid.
(Hoog)begaafdheid	nee	
Moeilijk leren	ja	Onze intern begeleider heeft ruime ervaring op dit gebied. Zij adviseert de leerkrachten en betreft waar nodig externe expertise.
Motoriek	nee	-
Meertaligheid en NT2	ja	Wij bieden ons taalonderwijs aan in thematische samenhang. Wij richten ons daarbij op het vergroten van de woordenschat. In groep 2/3/4 werken we preventief met de methode BOUW. De taalcoördinator neemt deel aan de PLG meertaligheid binnen ons bestuur en vertaalt nieuwe ontwikkelingen naar beleid
Expertise autisme	ja	Onze intern begeleider heeft ruime ervaring op dit gebied. Zij adviseert de leerkrachten en betreft waar nodig externe expertise.
Expertise faalangst	ja	Onze intern begeleider heeft ruime ervaring op dit gebied. Zij adviseert de leerkrachten en betreft waar nodig externe expertise.
Remedial teaching	nee	Er zijn wel onderwijsassistenten in de school aanwezig die leerlingen gericht individueel of in kleine groepjes extra ondersteuning kunnen bieden.

Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Onze rekencoördinator biedt de leerkracht ondersteuning om te komen tot een passend aanbod in de groep. Er kan een onderwijsassistent worden ingezet voor extra rekenonderwijs. Indien nodig betrekken wij externe expertise van de Bazalt Groep en De Leerweg.
Aanbod extra uitdaging	In de groep krijgen leerlingen die meer aankunnen een aangepast aanbod met verrijkende opdrachten. Leerkrachten die vragen hebben over de begeleiding en ondersteuning van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, kunnen experts binnen DHS raadplegen.
Aanbod versterken van de motoriek	Op individuele basis maken we een beoordeling van de ondersteuning die een leerling op dit gebied nodig heeft en zetten we hierop gericht interventies in. Onze vakleerkracht volgt in de lessen bewegingsonderwijs systematisch de motorische ontwikkeling van de kinderen en werkt door zijn lesaanpak aan het versterken van de motoriek.
Aanbod dyslexie	Bij vermoeden van dyslexie volgen we een stappenplan dyslexie.

Aanbod meertaligheid	Onze taalcoördinator neemt deel aan het leernetwerk meertaligheid binnen DHS.
----------------------	---

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	In de groepen wordt gewerkt aan een positieve relatie tussen leerkracht en leerling. Elke groep heeft vaste afspraken, regels en routines. Leerkrachten bieden heldere structuren en kaders en zorgen zo voor voorspelbaar leerkrachtgedrag. Ons aanbod is gericht op het vergroten van de zelfstandigheid van de leerlingen, biedt autonomie en laat ze reflecteren op hun eigen handelen.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Twee keer per jaar vult de leerkracht de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in voor iedere leerling.
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Door ons IB-PYP onderwijs wordt er op dagelijkse basis gewerkt aan het versterken van sociale vaardigheden en weerbaarheid doordat wij werken met het leerlingprofiel, transdisciplinaire units en concepten en vaardigheden gericht op wereldburgerschap. Daarnaast werken wij met de methode Klassenkracht en met de M5-methodiek en zijn wij gecertificeerd als een sociaal veilige school.
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	ja, regelmatig
Speciaal Onderwijs	ja, incidenteel
Adviseur passend onderwijs	ja, structureel
Schoolmaatschappelijk werk	ja, regelmatig
Leerplichtambtenaar	ja, regelmatig
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja, regelmatig
Jeugdhulppartner	ja, regelmatig
Politie/wijkagent	ja, incidenteel
Logopedie	ja, regelmatig
Fysiotherapie	ja, incidenteel
Jeugdhulppartners	ja, regelmatig

Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	nee
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	nee

Eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen: hoorrecht vanaf 1 augustus 2025

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen een stem hebben en actief meedenken over hun eigen leerproces. Binnen ons IB-PYP-onderwijs besteden we hier veel aandacht aan. We helpen leerlingen om nieuwsgierig te zijn, vragen te stellen en kritisch na te denken. Zo groeien zij uit tot wereldburgers die weten wie ze zijn en wat ze willen leren.

Aan het begin van het schooljaar voeren we startgesprekken met leerlingen en ouders. Tijdens deze gesprekken vertellen leerlingen wat zij graag willen leren en wat ze daarbij nodig hebben. In de loop van het jaar volgen voortgangsgesprekken, waarin we samen kijken hoe het gaat en wat er eventueel anders kan. Ook tijdens de lessen krijgen leerlingen de ruimte om mee te denken, feedback te geven en te ontvangen.

Vanaf 1 augustus 2025 krijgt het Hoorrecht een belangrijke plek binnen ons onderwijs. Dat betekent dat iedere leerling de kans krijgt om zijn of haar mening te geven over onderwerpen die hem of haar aangaan. Dit recht wordt ook opgenomen in het ontwikkelperspectief — een plan dat gemaakt wordt voor leerlingen die niet de reguliere leerlijn volgen.

Het gaat erom dat de stem van de leerling gehoord wordt. Leerlingen hoeven het niet altijd eens te zijn met de beslissingen die genomen worden, maar hun mening telt en wordt serieus meegenomen. We willen dat iedere leerling ervaart: “Ik mag meedenken, ik word gehoord, en ik doe ertoe.”

3.4 Specialisten in en om de school

Om de extra ondersteuning mogelijk te maken hebben we verschillende specialisten in de school. Naast de inzet van de leerkracht, zijn dit de Intern Begeleider (IB'er) en een schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen en ouders op Het Galjoen kunnen gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk (SMW). Het schoolmaatschappelijk werk helpt u wanneer uw kind problemen heeft op school of als er problemen zijn in de thuissituatie. Bij vragen zoals bijvoorbeeld:

- Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel?
- Heeft u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?
- Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

De SMW-er op het Galjoen is mevrouw Hannah Melfor. Haar contactgegevens treft u achterin deze schoolgids.

Schoolarts

Als uw kind tussen de 5 en 10 jaar is, wordt uw kind samen met u uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar lengte, gewicht, gehoor, zicht, motoriek, eet- en beweeggedrag. Het doel van dit onderzoek is om de ontwikkeling van uw kind samen met u te volgen. Het is voor kinderen en hun ouders ook altijd mogelijk om bij de schoolarts of schoolverpleegkundige langs te komen voor een gesprek.

De schoolarts heeft ook zitting in de begeleidingscommissie (zie de route extra ondersteuning).

Jeugd tandzorg

Voor wie dat wenst, is het mogelijk om de halfjaarlijkse controle van het gebit van een kind op school te laten controleren. Deze controle wordt verzorgd door de Jeugd tandzorg West.

3.5 Sociale ontwikkeling en veiligheid

Een school hoort een veilige plek voor alle leerlingen, ouders en medewerkers te zijn. De school heeft daarvoor een schoolveiligheidsplan, dat bestaat uit documenten zoals omgangsregels voor leerlingen en personeel, een ontruimingsplan, een risico-inventarisatie en evaluatie Arbo, een protocol verzuimregistratie, de klachtenregeling van de Haagse scholen, het handboek Arbo, een protocol internet en e-mailgebruik, en een protocol sociale veiligheid (pestprotocol).

In geval er een vermoeden is van huiselijk geweld, dan hanteren we de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Op Het Galjoen werkt een opgeleide aandachtfunctionaris, Berna Daniëls.

Fysieke veiligheid

De school heeft medewerkers die opgeleid zijn als Schoolhulpverlener. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Sociale vaardigheid en veiligheid

In onze visie is al het leren gedrag. Tweemaal per jaar vult een leerkracht de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in voor iedere leerling. Daarmee volgen we de sociale ontwikkeling van een leerling. We observeren gedrag van leerlingen in verschillende categorieën, zoals aardig doen, samen spelen en werken, jezelf presenteren, opkomen voor jezelf, en omgaan met ruzie.

In onze school werken we met het Learner profile van het Primary Years Programme en de methodiek Klassenkracht. Kinderen kunnen zich pas goed ontwikkelen in een omgeving waar zij zich prettig voelen. Fysieke en sociale veiligheid zijn een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig individu.

Het Galjoen ligt in een wijk die zeer gemengd is wat betreft herkomst en culturele achtergrond. Onze identiteit ligt vast in het aanbieden van openbaar onderwijs.

Dat betekent dat de school toegankelijk is voor ieder kind. Onze uitdaging is om te zorgen dat het leerklimaat en leefklimaat zo is afgestemd dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Ons pedagogisch klimaat is gericht op voorspelbaarheid, rust en positiviteit. De volwassenen op school voeren de regie op sociale veilige en krachtige groepen en zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig kunnen voelen.

Schoolbrede gedragsverwachtingen gelden voor iedereen in school, volwassenen, kinderen en zijn op beide locaties duidelijk zichtbaar. Daarnaast worden in de klas samen met de kinderen groepsafspraken gemaakt.

We zien de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen. De school is de werkplaats voor het leven zelf. We leren leerlingen om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Zij staan open voor de verschillen tussen mensen.

Het Galjoen is hanteert de M5-methode voor sociale veiligheid. De school heeft hiervoor het keurmerk van de M5-groep gekregen. Met deze methode richten we ons op het voorkomen en stoppen van structureel pesten. Via een knop op de website van de school kan een leerling gedrag-dat-niet-ok-is melden. Met de M5 aanpak krijgen we grip op het stelselmatig pestgedrag dat veelal onzichtbaar is voor volwassenen. Zie ook: <https://www.m5groep.com/>. De stuurgroep sociale veiligheid is verantwoordelijk voor de invoering van M5 en bestaat uit de directie en de interne begeleiders.

4. Onderwijskwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid & Inspectie

Kwaliteitszorg is het zorgen voor goede kwaliteit. We stellen doelen in ons jaarplan en per domein en monitoren gedurende het jaar of we die doelen halen. We behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Kwaliteitszorg is een continu proces.

We stellen onszelf steeds de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met die wetenschap?

Op onze school brengen we alle leeropbrengsten in kaart door middel van methodegebonden toetsen, leerstofonafhankelijke toetsen (zoals CITO) en een uitgebreid leerlingvolgsysteem (ESIS). De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leraren, de IB-er en de schoolleiding. De ontwikkeling van leerlingen kunnen wij goed volgen aan de hand van de resultaten, observaties en gesprekken. De analyse van de ontwikkeling op individueel, groeps- en schoolniveau gebruiken we om, indien nodig, ons beleid bij te stellen, de aanpak op groepsniveau te veranderen of, indien nodig, extra individuele ondersteuning te bieden. We hebben onze ambities en werkwijze op verschillende domeinen (bijvoorbeeld rekenen en begrijpend lezen) vastgelegd in ambitiekaarten, die we ook jaarlijks met het team evalueren en bijstellen.

Onder de ouders en leraren houden wij tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij ieder jaar de leerling vragenlijst van Scholen met Succes (Sociale veiligheid en welbevinden) in groep 5 t/m 8 af. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen nemen we mee in onze plannen. We weten op die manier hoe u als ouders tegen het door ons aangeboden onderwijs aankijkt. Voor ons is de uitslag van dit onderzoek een belangrijk gegeven om ons verder te kunnen verbeteren.

We zijn er trots op dat we een positieve beoordeling van de Inspectie van het onderwijs hebben ontvangen voor alle standaarden. Op de website van de Onderwijsinspectie zijn de laatste rapporten op te halen.

4.2 Uitstroomniveau

Gegeven adviezen	2021	2022	2023	2024	2025
Praktijkonderwijs	4	-	1	1	2
VMBO BL	8	5	4		
VMBO BL/KL	2	6	6	6	4
VMBO KL	3	3	1		2
VMBO KL/TL	1	6	-	5	4
VMBO TL	6	4	5		3
VMBO TL/HAVO	1	5		7	3
HAVO	1	2	3		1
HAVO/VWO		3	-	6	1
VWO		1		2	
Kopklas					
Totaal	26	35	20	27	20

4.3 Doorstroomtoets

Een middel om de kwaliteit van het onderwijs vast te stellen zijn de resultaten van de doorstroomtoets van alle leerlingen uit de groepen 8.

Vanaf 1 augustus 2020 werkt de onderwijsinspectie met een nieuw systeem om naar de opbrengsten van een school te kijken. Dat wordt het onderwijsresultatenmodel genoemd. Het minimale niveau dat leerlingen moeten behalen aan het eind van groep 8 is niveau 1F. Naast het minimale niveau is er een streefniveau. Dat wordt niveau 1S/2F genoemd.

De score van een school op beide niveaus wordt vergeleken met alle scholen in Nederland met een vergelijkbare leerlingpopulatie. OBS Het Galjoen zit in scholengroep 39,3 (het getal varieert van 20 tot 40). De scholengroep is steeds een gemiddelde van de afgelopen drie jaren.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2025 zijn als volgt:

2025 Referentiewaarde		Behaald
1F	85%	91,1
1S/2F	30,3	26,7

De resultaten van de voorgaande jaren zijn als volgt:

2024 Referentiewaarde		Behaald
1F	85%	98,7
1S/2F	30,3	56

2023 Referentiewaarde		Behaald
1F	85%	85,4

5. Ouders en school

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en ouders bevordert het welbevinden van uw kind.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over de resultaten van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

5.1 Communicatiekanalen

Alle ouders krijgen een account op Social Schools, een digitaal platform voor de communicatie tussen school en thuis. U ontvangt via Social Schools alle berichten van school en van de groep, maar ook mededelingen en de planning voor de start- en ontwikkelgesprekken verlopen via Social Schools.

Het Scheepsjournaal is de periodieke nieuwsbrief. Deze ontvangt u via Social Schools. Ook kunt u via Facebook en Instagram het laatste nieuws over Het Galjoen volgen. De school is ook te vinden op www.obs-hetgaljoen.nl. Alle praktische informatie over de school zoals de onderwijsvisie, de resultaten, uitstroom groep 8, voorschool, naschoolse opvang, inspectieoordeel e.d. kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl zoekterm: Het Galjoen Den Haag.

5.2 Ouderbetrokkenheid

Voor alle vragen rondom het onderwijs of over uw kind in de klas kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. In verband met vergaderingen en andere werkzaamheden is het handig om even voor schooltijd of via de administratie een afspraak te maken. Tijdens de lestijd mag de leerkracht niet gestoord worden.

Voor alle praktische vragen kunt u iedere dag terecht bij meester Serafettin Sensoz (Administratie). Hij kan ook voor u een afspraak plannen met een leerkracht, intern begeleider of de directie.

Startgesprek en ontwikkelgesprekken

We beginnen het schooljaar met een startgesprek. Dat is bedoeld als een wederzijdse kennismaking en het uitspreken van verwachtingen. In de loop van het schooljaar plannen we nog twee gesprekken waarin we de ontwikkeling van uw kind bespreken. U krijgt dan ook inzicht in de ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport en de toetsresultaten.

Ouderavond

Twee keer in het schooljaar staat er een algemene ouderavond gepland. Op deze avond komen onderwerpen aan de orde die het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs betreffen.

Ouderbijeenkomsten

Bij ons op school hebben we een oudercoach, zij heet Aytan Kurt. Zij zijn iedere dinsdagochtend aanwezig in de keuken van het Anna Blamanplein ons hoofdgebouw. Zij verzorgen iedere week

ouderbijeenkomsten en activiteiten waarbij een onderwerp met betrekking tot de ontwikkeling van de leerlingen aan de orde zijn.

U bent als ouder van harte welkom om aan te sluiten bij deze bijeenkomsten. Ook wordt de ruimte gebruikt voor het geven van de Nederlandse les voor ouders en huiswerkbegeleiding voor de leerlingen. Het is niet toegestaan om de keuken te gebruiken voor de verkoop van allerhande artikelen.

De Ouderraad

Het Galjoen heeft een ouderraad (OR) die (buiten)schoolse activiteiten organiseert of helpt organiseren. De oudercoördinator stuurt in samenspraak met de directie de OR aan. Vindt u het leuk om te helpen op school, bent u altijd welkom in de OR. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directie.

Oudertevredenheidspeiling

Elke twee jaar organiseert de school een oudertevredenheidspeiling. Aan de hand van een uitgebreide vragenlijst kunnen ouders hun mening geven over de school. De uitslag van de peiling wordt met de medezeggenschapsraad besproken en aan de ouders bekend gemaakt. Daarna wordt een plan van aanpak opgesteld om eventuele verbeterpunten te realiseren.

Nederlandse Taal leren

Het beheersen van de Nederlandse taal is heel belangrijk voor een goed contact met de school, maar vooral ook voor de ondersteuning van uw kind. Ook vergemakkelijkt dit de ouderbetrokkenheid bij de school. Wij vinden het daarom erg belangrijk dat ouders op Het Galjoen in de contacten met de leerkracht, met hun kind en met overige ouders Nederlands spreken. Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen worden aangemoedigd om Nederlandse lessen te volgen. In het kader van ons ouderbeleid biedt de school in samenwerking met Taal aan zee lessen Nederlandse taal aan.

5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een beleidsorgaan en bevoegd om mee te beslissen over het beleid van de school. In de MR kunnen drie personeelsleden en drie ouders zitting hebben.

Ouders: Dhr. Eser, Mevr. G Diker, mevr C. Aydogan

Personeel: Marc Hennen, Farha Ben Hamich, Wieke Beerens

Vijf keer per jaar is er overleg met de directeur van de school. De directeur licht dan de plannen toe en vraagt instemming met of advies over het beleid van de school. De reguliere MR-vergaderingen worden meestal aansluitend op dit overleg gehouden en zijn in principe openbaar.

De MR is voor ideeën onder meer bereikbaar via email: mr@obsgaljoen.nl

5.4 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, dan verwachten we van u dat u die bespreekt met de direct betrokkenen. Komt u er samen niet uit dan kunt u een beroep doen op de directie. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken.

Als naar uw mening uw klacht niet afdoende op school afgehandeld is, dan kunt u de klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie. Het College van Bestuur van DHS heeft daarvoor een klachtenregeling vastgesteld. Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder deze regeling.

Vertrouwenspersoon in de school voor kinderen, ouders en medewerkers is juf Mildred.

De klachtenregeling van DHS vindt u op de website www.dehaagsecholen.nl
Voor verdere contactgegevens, zie hoofdstuk 7.

Schorsen en verwijderen

Stichting DHS heeft een beleid voor schorsen en verwijderen beschikbaar. Dit is op verzoek op te vragen bij de directie van de school.

Privacybeleid

U kunt ervan uitgaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement. Dit kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd (zie ook paragraaf 5.6).

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

5.5 Vakanties en verzuimbeleid

Vakantierooster

16 september 2025	Prinsjesdag
20 oktober t/m 24 oktober 2025	Herfstvakantie
22 december 2025 t/m 2 januari 2026	Kerstvakantie
16 februari t/m 20 februari 2026	Voorjaarsvakantie
3 april 2026	Goede Vrijdag
6 april 2026	2 ^e Paasdag
27 april t/m 8 mei 2026	Meivakantie
14/15 mei 2026	Hemelvaartsdag (en de dag erna)
25 mei 2026	2 ^e Pinksterdag
20 juli t/m 28 augustus 2026	Zomervakantie

Studiedagen

Op deze dagen zijn leerlingen lesvrij.

15 september, 6 oktober, 9 december, 28 januari, 26/27 maart, 13 mei, 22 juni

Lestijden

De groepen 1 tot en met 3 en taalklas 1 zijn gehuisvest in onze dependance aan het Arnold Aletrinoplantsoen. De deuren van de school gaan open om 8:15 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de lestijden van 8.30 tot 15:00 uur. Op woensdag is dit van 8.30 tot 12:00 uur.

De groepen 4 tot en met 8 en taalklas 2 zijn gehuisvest in ons hoofdgebouw aan het Anna Blamanplein. De deuren van de school gaan open om 08:20 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de lestijden van 8:30 uur tot 15:00 uur. Op woensdag is dit van 8.30 tot 12:00 uur.

Te laat op school

Het is belangrijk dat kinderen op tijd op school zijn. Op tijd wil zeggen dat ze om 8.30 uur in de klas op hun stoel zitten. Elke dag noteert de leerkracht wie er te laat komt. Daar kan natuurlijk een goede reden voor zijn. Die redenen horen we dan ook graag (telefonisch).

De leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Wij hanteren de 4-8-12-16-regeling bij te laat komen. Deze regeling is een goede manier voor de school om samen met de afdeling leerplicht het schoolverzuim in beeld te brengen en te beperken.

Wat houdt de regeling in?

- 4 keer te laat: Ouders worden door de leerkracht aangesproken met het verzoek om maatregelen te nemen om te laat komen te voorkomen.
- 8 keer te laat: Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de directie en er wordt een brief meegegeven.
- 12 keer te laat: De school meldt het schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stuurt een waarschuwingsbrief naar de ouders.

- 16 keer te laat: De school meldt het schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt ouders uit voor een gesprek. De leerplichtambtenaar gaat samen met ouders op zoek naar oplossingen om het te laat komen te stoppen. Het kan zijn dat er wordt doorverwezen naar hulpverlening.

Als het schoolverzuim door de maatregelen van de school en de maatregelen van de leerplichtambtenaar niet stopt, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

Absent melden

Is uw kind ziek of heeft u een andere dringende reden om u kind niet naar school te laten gaan dan kunt u voor 8.30 uur bellen met het hoofdgebouw (070-3803416) of een e-mail sturen naar s.sensoz@obsgaljoen.nl. Graag de naam van uw kind, de klas, en de reden van afwezigheid duidelijk vermelden. We gaan voor 9.00 uur alle klassen langs en zullen direct contact met u opnemen als uw kind zonder melding afwezig is.

Verlofaanvragen

Alle kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Verlofaanvragen dienen tijdig via meester Serafettin ingediend te worden, voorzien van bewijsstukken. De directeur heeft de bevoegdheid om binnen de kaders van de leerplichtwet verlof te verlenen. Wat wel en niet mag, leest u op de website van de gemeente Den Haag (<https://www.denhaag.nl/nl/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen/>)

Ongeoorloofde absentie en zorgwekkend (ziekte)verzuim, melden wij bij de leerplichtambtenaar.

5.6 Overige afspraken en regels

Halen en brengen van de kinderen

De leerlingen van groep 4 tot en met 8 komen via de hoofdingang van de locatie Anna Blamanplein binnen. De kleuters komen via de poort op de locatie A. Aletrinoplantsoen binnen. De leerlingen van groep 3 via de voordeur van locatie Aletrinoplantsoen.

Hoofdluiscontrole

Als u thuis hoofdluis constateert, dan verzoeken we u om de school hiervan op de hoogte stellen. Wij zullen dan de melding via Social Schools verspreiden en alle ouders vragen om hun eigen kind(eren) op hoofdluis te controleren. Informatie over hoofdluis kunt vinden op de website van het "Landelijk Steunpunt Hoofdluis".

Aansprakelijkheid

Wij vragen u om geen waardevolle spullen mee te geven naar school. Bij beschadiging of verlies kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Wij adviseren u om voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is niet toegestaan.

Foto en film op school

Het Galjoen hanteert het volgende beleid over het publiceren van beeldmateriaal.

- Beeldmateriaal wordt aan ouders beschikbaar gesteld via het oudercommunicatie portaal Social Schools.
- De school maakt gebruik van de regeling “jaarlijkse toestemming”. Publicatie wordt ongedaan gemaakt, zodra de toestemming wordt ingetrokken.
- Wij publiceren geen beeldmateriaal zonder toestemming met daarop herkenbare personen op sociale media platformen (Facebook, Instagram, Youtube enz.).

Wij werken voortdurend aan het vergroten van onze leerkrachtvaardigheden. Het komt voor dat we daarvoor een les van een leerkracht op video opnemen, zodat we deze na afloop kunnen bespreken. Deze opnamen worden alleen voor dit doel gebruikt en niet gepubliceerd. Na gebruik worden de opnamen verwijderd.

Fietsen

Op school is zeer beperkt ruimte voor het veilig stallen van fietsen. Hiervoor wordt alleen door de directie toestemming gegeven.

Gezonde school

Het Galjoen maakt gebruik van de regeling voor Schoolfruit en schrijft hier altijd op in. Wanneer we ingeloot worden, wordt in de wintermaanden fruit op school klaargemaakt en uitgedeeld in de klassen. De overige maanden van het schooljaar kunt u uiteraard zelf fruit aan uw kind meegeven.

We raden aan om gezonde drank mee te geven, zoals een drinkbeker met melk of een flesje water. Het is niet toegestaan om op school frisdranken en energiedrankjes, zoals Red Bull, Golden Power en Bullit te drinken.

Bij een verjaardag hoort een traktatie. In overleg met de groepsleerkracht mag uw kind de groep en - als hij/zij dat wil - het team trakteren. Wilt u ervoor zorgen dat de traktatie gezond is; dus geen zakken vol snoep, maar liever iets van fruit.

Ramadan

Op het Galjoen leren we leerlingen samen te werken en samen te leven. De school hanteert in samenspraak met ouders een richtlijn met regels voor leerlingen voor de Ramadan. Deze richtlijn wordt voorafgaand aan de Ramadan met de leerlingen besproken en aan ouders bekend gemaakt.

6. Financieel

Alle betalingen voor schoolzaken kunt u direct op de schoolrekening betalen of bij meester Serafettin Sensoz aan de receptie.

6.1 Ouderbijdrage

De overheid vergoedt de schoolkosten voor een groot deel. Dit budget is niet bedoeld voor extra activiteiten zoals bijvoorbeeld de schoolreis. Voor de organisatie van verschillende activiteiten vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 40,00 per kind. Het rekeningnummer voor de betaling van de ouderbijdrage is NL07INGB0007234057 t.n.v. OBS Het Galjoen. Vermeld: ouderbijdrage en de naam van uw kind(eren). Alle leerlingen mogen meedoen met de activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

6.2 Stichting Leergeld

Heeft u een minimum inkomen en kunt u de noodzakelijke kosten die school met zich meebrengt lastig betalen, dan kunt u contact opnemen met stichting Leergeld. Leergeld Den Haag geeft noodzakelijke voorzieningen aan kinderen van ouders met een krappe beurs. U kunt denken aan een bijdrage voor een computer, schoolspullen of een bijdrage voor deelname aan een sportclub.

6.3 Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Kinderen spelen en stoeien met elkaar en het kan al gauw gebeuren dat er iets beschadigd raakt. U wordt daarom geadviseerd om voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

6.4 Sponsoring

De school heeft geen sponsorbeleid geformuleerd.

7. Namen en adressen

OBS Het Galjoen

Anna Blamanplein 15
2525 ZV Den Haag
070-3803416
info@obsgaljoen.nl
www.obs-hetgaljoen.nl
ING rek.nr: NL07INGB0007234057 OBS Het Galjoen.

Arnold Aletrinoplantsoen 8
2525 ZX Den Haag
070-3803416

De Haagse Scholen Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Postbus 61454
2506 AL Den Haag
070-3065200 (secretariaat)
www.dehaagsescholen.nl

Centrum Jeugd & Gezin Jeugdgezondheidszorg

afdeling Centrum
Paviljoensgracht 1
2512 BL Den Haag
070-7529602
jgz.rc@denhaag.nl

Jeugdgezondheidszorg Rayon Centrum

Koningstraat 104
2515 JT Den Haag
070-3886554
Website: www.denhaag.nl/ggd

Inspectie voor het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, Seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld;
Meldpunt vertrouwensinspecteur:
0900-1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersonen De Haagse Scholen:

Marion Ferber, 070-3535266 / m.ferber@ocw.denhaag.nl
Albert van der Zalm, 06-51993618 /
info@albertvanderzalm.nl

Vertrouwenspersoon OBS Het Galjoen

Mildred Roskamp-Dodebier
070-3803416 / M.roskamp-dodebier@obsgaljoen.nl

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508AD Utrecht
030-2809590

Peuterspeelzaal "t Sloepie"

Stichting JongLeren
Arnold Aletrinoplantsoen 8
2525 ZX Den Haag
06-20822868

Campina (schoolmelk)

Postbus 42 3440 AA Woerden
0900-2356355
www.campinaopschool.nl

Jeugd tandzorg West

Calandstraat 35
2521AD Den Haag
070-3051200

Afdeling Leerplicht (Gemeente Den Haag)

Spui 70
2511 BT Den Haag
070-3535454

Bibliotheek Transvaalkwartier

Hobbemaplein 30
2526 JB Den Haag
070-3537851

Stichting Leergeld Den Haag

Newtonstraat 4/V
2562 KR Den Haag
070-3601337
www.leergelddenhaag.nl

Buurthuis Mandelaplein

Mandelaplein 1
2572 HS Den Haag
070-3805474

Schoolmaatschappelijk werk

Hannah Melfor
06 42315657,
h.melfor@smw-basisschool.nl
www.smw-basisschool.nl