

# Protocol Advisering Vervolgonderwijs

2018-2019



**OBS Het Galjoen**

Anna Blamanplein 15

2525 ZV DEN HAAG



Na advies van de MR vastgesteld door de directie, maart 2019



## 1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave .....	2
2.	Inleiding .....	3
3.	Informatiebronnen .....	3
4.	Advisering .....	4
4.1	Adviescommissie .....	4
4.2	Adviesnormen .....	4
4.3	Adviesgesprek .....	6
5.	Onderwijskundig Rapport (OKR) .....	6
6.	Centrale Eindtoets .....	6
7.	Beroepsmogelijkheid .....	6
8.	Tijdpad en communicatie .....	7
9.	Voorlichting vervolgonderwijs .....	7
10.	Leerlingprofielen .....	8
10.1	Praktijkonderwijs .....	8
10.2	Basisberoepsgerichte leerweg (BBL) .....	8
10.3	VMBO KADER (KBL) .....	10
10.4	VMBO Theoretische/gemengde leerweg (TL/GL) .....	11
10.5	HAVO .....	12
10.6	VWO .....	13
10.7	VWO+ (gymnasium, technasium, of tweetalig onderwijs) .....	14
11.	Bijlagen .....	16
11.1	Lijst met afkortingen .....	16
11.2	Lijst met adressen .....	16
11.3	Routekaart na de Basisschool .....	17



## 2. Inleiding

De advisering voor het Voortgezet Onderwijs is een belangrijke afsluiting van de loopbaan van een leerling op de basisschool. Voor leerlingen en ouders is het bepalend voor de keuze van een middelbare school. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een advies krijgen voor een niveau dat voor hen passend is. Een juiste advisering is daarmee tegelijk voor de school een factor in de kwaliteit van het onderwijs.

Het advies van de basisschool is bindend voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs en vraagt daarom om een goede onderbouwing en een zorgvuldige procedure. In dit protocol Advisering Vervolgonderwijs verwoorden we de wijze waarop een advies tot stand komt en de communicatie hierover.

In dit document beschrijven we op welke wijze Het Galjoen tot een advies voor het vervolgonderwijs komt. We verwoorden welke informatie over een leerling we gebruiken als onderbouwing van ons advies. Het slot van dit document beschrijft het tijdpad en proces hiervoor.

Het Galjoen onderzoekt op welke wijze ouders en leerlingen nog meer betrokken kunnen worden bij de totstandkoming van het advies. Dit protocol voorziet in de huidige gang van zaken en wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld.

## 3. Informatiebronnen

Er zijn drie bronnen van informatie die ons advies onderbouwen: het leerlingvolgsysteem (LVS), de observatie van de leerkrachten, en de Centrale Eindtoets (CE).

In het LVS nemen we het volgende op:

- Alle resultaten van de gemaakte CITO-volgttoetsen. Deze toetsen worden halfjaarlijks afgenomen (de midden- (M-) en de eindtoets (E-toets)). De resultaten van deze toetsen geven de ontwikkeling van een leerling aan in vergelijking met de leerlingen van Nederland. In groep 8 wordt de B(egin)-toets afgenomen in plaats van de M-toets.
- De resultaten van afgenomen capaciteitentoetsen: de NSCCT en/of de NIO.
- De resultaten van de methodetoetsen. Deze geven aan in welke mate een leerling de stof beheerst.

Periodiek wordt de Sociale Competentie Observatie Lijst door de leerkracht ingevuld. De observaties van de leerkrachten zijn gebaseerd op wat in de klas waargenomen wordt, zoals concentratie, werkhouding, en mate van zelfstandigheid. Een minder gevoel van welbevinden beïnvloedt de resultaten. De mate van welbevinden kan daarom een rol spelen in de advisering. Het kan zijn dat een leerling ook energie nodig heeft om staande te blijven in het leven.

Tenslotte kan er extra informatie beschikbaar zijn, zoals een individueel onderzoek of OPP. Voorwaarde is dat deze extra informatie relevant en recent is.

## 4. Advisering

### 4.1 Adviescommissie

Het advies wordt vastgesteld in de Adviescommissie. De Adviescommissie bestaat uit de directeur, de leerkrachten groep 8 en de intern begeleider. Indien nodig wordt de commissie uitgebreid met andere deskundigen en met de leerkrachten die een leerling in groep 7 onderwijs hebben gegeven. De Adviescommissie neemt het leerlingdossier door en formuleert een advies. Er wordt geen voorlopig advies gegeven. Wel kan een gegeven advies worden aangepast. De Adviescommissie kan een gegeven advies heroverwegen. De procedure hiervoor staat beschreven in de paragraaf Bezwaar maken.

Het advies van de school wordt besproken met de ouders en de leerling. Ouders krijgen het advies op papier mee, ondertekend door de directeur.

### 4.2 Adviesnormen

Hoe komt de Adviescommissie tot een advies? Het uitgangspunt is dat een advies een leerling de grootste kans op succes geeft in het vervolgonderwijs. Er worden scores behaald voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, en rekenen. De niveaus geven steeds aan welke score bij ieder type onderwijs een grote kans biedt op succes. Onderstaande tabel geeft de normen aan voor elk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Tabel 1. Normen voor toelating op basis van de scores CITO-toets

Leerling Volgstelsel	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	VWO
Score:	V	IV	III	II	I

De score voor begrijpend lezen geldt daarbij als belangrijkste indicator, gevolgd door die voor rekenen. Het kan zijn dat de scores geen duidelijk beeld geven waarop een niveau kan worden geadviseerd. Daarom hanteren we een bespreekmarge volgens onderstaande tabel 2.

Bijvoorbeeld: als een leerling voor begrijpend lezen niveau II scoort en de vaardigheidsscore is hoger dan 60, dan zal de Adviescommissie bespreken of een leerling een VWO-advies krijgt. In die bespreking tellen uiteraard ook de andere informatiebronnen mee.

Tabel 2. Bespreekmarges bij de CITO-scores

Bespreekmarges		Niveau	Vaardigheidsscore	Niveau	Vaardigheidsscore
VWO	Begrijpend lezen	I	>70	II	>60
	Rekenen	II	>115	I	>121
HAVO	Begrijpend lezen	II	>69	III	>52
	Rekenen	III	>109	II	>115
VMBO TL	Begrijpend lezen	III	>52	IV	>42
	Rekenen	IV	>103	III	>109
VMBO K	Begrijpend lezen	IV	>42	V+	>35
	Rekenen	V+	>92	IV	>103
VMBO B	Begrijpend lezen	V+	>35	V	>24
	Rekenen	V	>88	V+	>92

Een capaciteitenonderzoek is een extra onderbouwing van het schooladvies. Het Galjoen maakt daarvoor gebruik van de NIO. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau toets. Deze eindtoets geeft een indicatie van het niveau voor de middelbare school<sup>1</sup>.

De toets duurt in totaal 2 uur en bestaat uit 6 onderdelen. Verbaal inzicht: Synoniemen, Analogieën, Categorieën. Rekenkundig inzicht: Getallen, Rekenen, Uitslagen.

Een leerling moet de toets binnen een bepaalde tijd maken. Per deeltoets ligt dat tussen de 5 tot 15 minuten. De meeste gedeeltes bestaan uit 20 tot 30 meerkeuzevragen.

Een NIO is verplicht voor de leerlingen die een advies Praktijkonderwijs krijgen. Leerlingen die een score lager dan 75 hebben, zijn vrijgesteld van deelname aan de Centrale Eindtoets.

Tabel 3. Normen NIO-toets (groep 8)

Score:	Niveau:
< 80	lwoo of praktijkonderwijs
80 t/m 90	bbl of bbl/kbl
90 t/m 100	kbl of kbl/tl
100 t/m 107	vmbo tl t/m vmbo tl/havo
108 t/m 115	havo
Vanaf 116	havo/vwo
Vanaf 118	vwo/vwo+

<sup>1</sup> De CITO toetsen geven aan wat een leerling beheerst in vergelijking met de leerlingen van Nederland. Een NIO score geeft aan wat een leerling zou moeten kunnen beheersen.



### 4.3 Adviesgesprek

Ieder advies wordt in een adviesgesprek tussen ouders, leerling, en de leerkracht groep 8 besproken en toegelicht. Naast de leerkracht van groep 8 kan ook een andere medewerker (directeur, IB'er, leerkracht) van de school bij dit gesprek aanwezig zijn.

## 5. Onderwijskundig Rapport (OKR)

Voor iedere leerling wordt een onderwijskundig rapport (OKR) gemaakt dat voor het vervolgonderwijs is bestemd. De leerkracht van groep 8 maakt dat OKR via de digitale portal Onderwijs Transparant (OT). Ouders krijgen ook een account in OT. Het document wordt samen met de ouders stap voor stap secuur doorgenomen, zowel de praktische zaken als personalia, als de sterke en zwakke kanten van een leerling. Ook vermelden we of en welke extra ondersteuning een leerling in het VO nodig heeft. Ouders hebben instemmingsrecht op het OKR. Daarna zetten we het OKR in OT op definitief en komt het beschikbaar voor de vervolgschool<sup>2</sup>.

## 6. Centrale Eindtoets

De wettelijk verplichte Centrale Eindtoets (CE) wordt in april afgenomen. De uitslag van deze toets dient ons eerder gegeven advies te ondersteunen. Als de uitslag van de CE lager is dan het gegeven advies, verandert er niets. Het gegeven advies blijft gewoon staan. Als de uitslag van het CE hoger uitvalt dan het advies, zal de Adviescommissie haar advies heroverwegen. De Adviescommissie kan redenen hebben om het advies te houden zoals het was, dan wel om het advies bij te stellen naar een hoger niveau. De ouders en de leerling worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## 7. Beroepsmogelijkheid

Ouders kunnen in beroep gaan over het gegeven advies. Nadat het schriftelijke advies aan ouders is meegegeven, hebben ouders twee weken de tijd om een bezwaar kenbaar te maken. Dat kan zowel schriftelijk als mondeling bij de leerkracht van groep 8. Een bezwaar dient onderbouwd te worden. De commissie beoordeelt of er nieuwe feiten boven tafel zijn gekomen die een aanpassing van het advies nodig maken. Ouders worden mondeling op de hoogte gesteld van het besluit van de Adviescommissie. In het geval dat het advies wordt bijgesteld, ontvangen ouders het nieuwe advies ook schriftelijk.

---

<sup>2</sup> Zie ook de website van de BOVO: <https://www.bovohaaglanden.nl/>



## 8. Tijdpad en communicatie

Op Het Galjoen wordt onderstaand tijdpad gevolgd. Afhankelijk van de jaarkalender kan ervan worden afgeweken.

<b>September</b>	Ouderavond groep 8 over het adviestraject
<b>Oktober</b>	Afname NIO-toets
<b>November</b>	Afname B8-CITO-toets Adviescommissie stelt advies op
<b>December</b>	Adviesgesprekken leerkracht groep 8 Opstellen van OKR
<b>Januari</b>	Bespreken en vaststellen OKR Ouders en leerling oriënteren zich op het vervolgonderwijs
<b>Februari</b>	Advies en OKR via OT naar het voortgezet onderwijs Ouders melden hun kind aan bij een geschikte school voor voortgezet onderwijs.
<b>April</b>	Afname CE-toets
<b>Mei</b>	Adviescommissie heroverweegt adviezen als de uitslag CE-toets daartoe aanleiding geeft.

## 9. Voorlichting vervolgonderwijs

Iedere VO-school geeft vanaf januari tot maart voorlichting over de eigen school. Dat kunnen open dagen zijn, open lesmiddagen of andere kennismakingsactiviteiten. Ook Scholenmarkten bieden een kans om met meerdere scholen op een avond kennis te maken. Wij stimuleren ouders en leerlingen om hier goed gebruik van te maken. Bij de leerkrachten van groep 8 is ruim voldoende informatiemateriaal beschikbaar.

Bij het advies krijgen ouders en de leerling een lijstje met VO-scholen die het onderwijs aanbieden dat bij het advies past. Het Galjoen geeft geen advies voor een bepaalde VO-school. Ouders en leerlingen maken zelf een keuze voor een school en zijn zelfverantwoordelijk voor een tijdige inschrijving.

## 10. Leerlingprofielen

Hoe weten we welke scores en observaties horen bij een schoolniveau in het voortgezet onderwijs? In deze paragraaf beschrijven we van elke schooltype een aantal kenmerken van een leerling.

### 10.1 Praktijkonderwijs

De leerling komt in praktische en contextrijke situaties het best tot leren.

#### **WILLEN: studie- en werkhouding**

##### **Concentratie en interesses**

- Interesses liggen in directe nabijheid van de leefwereld.
- Is gebaat bij persoonlijke stimulans.
- Praktische oefeningen en herhaling zijn nodig om stof te laten beklijven.
- Werkt gemotiveerd bij praktijkgerichte opdrachten.

##### **Taakgerichtheid en zelfstandigheid**

- Kan bij korte overzichtelijke taken zelfstandig werken.
- Heeft visuele ondersteuning van de taak nodig.
- Behoeft aan duidelijkheid, rust en veiligheid.
- Heeft begeleiding nodig om structuur en overzicht te verkrijgen.
- Kan routineklussen enthousiast uitvoeren.
- Persoonlijke stimulans werkt bevorderlijk.

#### **KUNNEN: capaciteiten**

- Kan zelfstandig opdrachten maken die opgedeeld zijn in kleine overzichtelijke stappen.
- Heeft hulp nodig bij plannen en organiseren.
- Heeft veel baat bij het werken met gestructureerde werkkaarten, waarbij de beschreven stap visueel wordt ondersteund.
- Kan met hulp verwoorden van de gezette stappen.
- Leert door te doen.

#### **DOEN: gedrag**

##### **Huiswerkattitude**

- Heeft hulp nodig bij het plannen en maken van huiswerk.
- Doet het liefst de taken op school.

##### **Zelfbeeld**

- Het zelfbeeld wordt positief beïnvloed door succeservaringen.
- Heeft hulp nodig om kwaliteiten van zichzelf benoemen.

### 10.2 Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

- De leerling kan geleerde stof letterlijk reproduceren.





- De leerling presteert op kennisniveau.
- De leerling komt in praktische en contextrijke situaties het best tot leren.

### **WILLEN: studie- en werkhouding**

#### **Concentratie en interesses**

- Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen worden gebruikt als voorbeeldgedrag.
- Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft.
- Is gebaat bij een rustige omgeving.
- Is soms ontmoedigd door tegenslag en negatief commentaar.
- Heeft een korte spanningsboog.
- Raakt gemakkelijk uit evenwicht door ongelukkige persoonlijke omstandigheden.

#### **Taakgerichtheid en zelfstandigheid**

- Is afwachtend bij groepsopdrachten.
- Gaat aan het werk als de docent daarvoor de opdracht geeft.

### **KUNNEN: capaciteiten**

- Werkt door aan korte, concrete taken met geregeld steun.
- Heeft hulp nodig bij plannen en om overzicht van taken te krijgen.
- Kan leren door stukje theorie direct te koppelen door dit toe te passen in de praktijk.
- Heeft bevestiging nodig om door te gaan.
- Kan een korte uitleg/instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd.
- Werkt met kleine porties informatie.
- Maakt kleine denkstappen, waarbij het helpt als deze verbonden zijn aan concrete ervaringen.
- Kan hoofd en bijzaken moeilijk tot slecht onderscheiden, heeft hulp nodig om ordening in de leerstof aan te brengen.
- Oorzaak-gevolg relaties doorzien behoeft veel oefening.
- Is in staat om uit eenvoudige bronnen gerichte informatie te halen.

### **DOEN: gedrag**

#### **Huiswerkattitude**

- Stappenplannen helpen bij werkaanpak.
- Is snel klaar met huiswerk.
- Kan met heldere begeleiding en uitleg het huiswerk voor de volgende dag maken.
- Werk bevorderlijk directe beloning door de docent.
- Werkt voor de docent en minder voor zichzelf.
- Is gebaat bij afwisselende werkvormen.
- Zelfoverschatting kan ontstaan door te weinig reflectie.

#### **Zelfbeeld**

- Heeft soms een laag zelfbeeld en een geringe dunk van eigen capaciteiten.
- Heeft moeite met reflecteren op de eigen prestaties.



- Koppelt het leren sterk aan de persoon van de leraar.
- Is gevoelig voor reacties van klasgenoten.
- Als het nut van het leren duidelijk is, gaat hij aan de slag.

### 10.3 VMBO KADER (KBL)

- De leerling is in staat het geleerde te reproduceren (kennisniveau), te reproduceren in een soortgelijke situatie (inzichtniveau) en toe te passen in een soortgelijke situatie (toepassingsniveau)
- De leerling presteert op kennisniveau (theoretisch)
- De leerling beschikt over praktische intelligentie, presteert praktisch op toepassingsniveau

#### **WILLEN: studie- en werkhouding**

##### **Concentratie en interesses**

- Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft.
- Laat zich makkelijk afleiden door de omgeving, als deze te veel prikkels bevat.
- Heeft bij tegenslag een steuntje in de rug nodig.
- Kan 10-20 min aan een gesloten opdracht werken.

##### **Taakgerichtheid en zelfstandigheid**

- Gaat aan het werk als de docent daarvoor de opdracht geeft.
- Is afwachtend bij groepsopdrachten.
- Concentreert zich voldoende als het einddoel in zicht is.
- Kan inschatten of stof begrepen is.
- Werkt door aan korte, concrete taken met enige mate van steun, werken aan uitgebreidere taken behoeven extra steun.

#### **KUNNEN: capaciteiten**

- Heeft hulp nodig bij plannen en vindt het moeilijk om overzicht over de taken te krijgen.
- Heeft duidelijke en herhaalde instructie nodig bij de uitvoering van taken.
- Positieve bevestiging is in het begin nodig om een opdracht goed te kunnen afmaken.

##### **Probleemoplossend vermogen**

- Kan een korte uitleg/instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd.
- Kan zelfstandig informatie inwinnen bij smart-geformuleerde opdrachten.
- Kan in eerste instantie niet veel gegevens tegelijk opnemen, bij herhaling en herkenning van een structuur gaat dit beter.
- Kan kleine denkstappen maken, deze moeten worden verbonden aan concrete ervaringen.
- Kan hoofd en bijzaken vaak moeilijk onderscheiden, brengt zelf weinig ordening aan in de leerstof of gegevens.
- Oorzaak-gevolg relaties worden doorzien na herkenning van de structuur door herhaling.

#### **DOEN: gedrag**

##### **Huiswerkattitude**

- Is snel klaar met huiswerk en is afhankelijk van controle en beloning door de docent.



- Kan met begeleiding huiswerk voor een korte periode plannen en uitvoeren.
- Als de doelen helder zijn, werkt hij met aandacht.
- Verveelt zich vaak als hij gedurende een langere tijd aan één taak moet werken.

#### **Zelfbeeld**

- Heeft soms een laag zelfbeeld en een geringe dunk van eigen capaciteiten.
- Is daarin wel bij te sturen.
- Kan minder goed reflecteren op de eigen prestaties.
- Koppelt het leren sterk aan de persoon van de leraar.
- Is nog wel eens gevoelig voor reacties van klasgenoten.

#### **10.4 VMBO Theoretische/gemengde leerweg (TL/GL)**

- Leerling is in staat het geleerde te reproduceren (kennisniveau) en toe te passen in een soortgelijke situatie (inzichtniveau) en in een eenvoudige nieuwe situatie (toepassingsniveau).

#### **WILLEN: studie- en werkhouding**

##### **Concentratie en interesses**

- Kan zich langere tijd concentreren op een taak.
- Werkt goed door als hij positieve feedback ontvangt van de docent.
- Kan voor een kortere periode luisteren naar docent of medeleerling.
- Gaat aan het werk als de docent daarvoor de opdrachten geeft.

##### **Taakgerichtheid en zelfstandigheid**

- Werkt goed door als de taak concreet en gestructureerd is.
- Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen (werkt goed aan kortdurende opdrachten).

#### **KUNNEN: capaciteiten**

- Kan redelijk een eigen planning maken voor zijn werk.
- Kan redelijk zelfstandig werken.

##### **Probleemoplossend vermogen**

- Heeft af en toe moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron.
- Vindt het moeilijk het verband te zien tussen een concrete situatie en een formule.
- Kan stapsgewijs uitleg/instructie begrijpen en herhalen.
- Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in zeer complexe situaties.

#### **DOEN: gedrag**

- Kan redelijk inschatten of de stof begrepen is.
- Kan inschatten of hij voldoende/ onvoldoende geleerd heeft.
- Heeft weinig moeite met reflecteren op de eigen prestaties.
- Raakt soms ontmoedigd als er te veel feiten en gegevens worden gepresenteerd.

#### Huiswerkattitude



- Is, voor het niveau, regelmatig te snel klaar met huiswerk, gericht op reproductie.
- Maakt het huiswerk voor de volgende dag, langere termijnplanning is vaak lastig.

## 10.5 HAVO

- De leerling is leergierig en nieuwsgierig.
- De leerling kan het geleerde in logische samenhang reproduceren en verbanden leggen.
- De leerling kan het geleerde in een (eenvoudige) nieuwe context toepassen.
- De leerling denkt in praktische toepassingen.

### **WILLEN: studie- en werkhouding**

#### **Concentratie en interesses**

- Geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktische nut duidelijk is.
- Kan luisteren naar docent en medeleerlingen.
- Staat open voor meningen van anderen.

#### **Taakgerichtheid en zelfstandigheid**

- Neemt verantwoordelijkheid voor de hem opgedragen taken.
- Is in staat zijn werk zelf te plannen.

### **KUNNEN: capaciteiten**

#### **Probleemoplossend vermogen**

- Ziet samenhang in enigszins complexe situaties.
- Kan een standpunt verwoorden en uitleggen.
- Is in staat gezamenlijke activiteiten te structureren.
- Kan de leerstof uitleggen aan medeleerlingen.
- Kan met vrijwel iedereen een taak naar behoren uitvoeren.
- Heeft begeleiding nodig in het vertalen van abstract naar concreet werk.
- Denkt in praktische toepassingen.

### **DOEN: gedrag**

- Doet actief mee aan de les, is gericht op reacties van klasgenoten.
- Zet zich in voor minder interessante taken.
- Stopt meestal met werken als hij naar eigen inzicht voldoende tijd en aandacht eraan heeft besteed.
- Is vlot klaar met huiswerkopdrachten.
- Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag.
- Toont inzicht en overzicht in de leerstof, zowel mondeling (verbaal) als schriftelijk (performaal).
- Kan zelfstandig informatie verzamelen en verwerken.
- Kan zelfstandig voor minder complexe problemen oplossingen aandragen.
- Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak.

#### **Zelfbeeld**

- Is in staat binnen zijn leerproces zijn zwakke en sterke punten aan te geven.



### Huiswerkattitude

- Kiest doelbewust voor wel of niet maken van huiswerk.
- Is gericht op het begrijpen van huiswerkopdrachten.
- Vindt het lastig om zich te motiveren om te herhalen.

### 10.6 VWO

- De leerling is leergierig, nieuwsgierig en heeft een brede interesse.
- De leerling kan leerstof zelfstandig vergaren, verwerken, reproduceren en toepassen in nieuwe situaties.
- De leerling zoekt diepgang en uitdaging en heeft een kritische grondhouding.
- De leerling is prestatiegericht, kan grote hoeveelheden lesstof aan en heeft een voorkeur voor abstraheren.
- De leerling heeft overzicht over feiten, gegevens en de te nemen stappen.
- De leerling trekt duidelijke conclusies uit eigen onderzoek.
- De leerling is in staat om samenwerkend te leren.

### WILLEN: studie- en werkhouding

#### Concentratie en interesses

- zoekt uitdagingen, geïnteresseerd in veel van de lesstof.
- heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken.
- kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen.

#### Taakgerichtheid en zelfstandigheid

- neemt verantwoordelijkheid voor zelfstandig en geconcentreerd leren.
- heeft groot doorzettingsvermogen.

#### Zelfbeeld

- beoordeelt eigen werk reëel.
- kan volgens eigen planning werken.
- is in staat tot reflectie op eigen leerproces.

#### Huiswerkattitude

- besteedt voldoende aandacht aan zijn huiswerk.
- Zoekt extra uitdaging binnen en buiten het bestaande curriculum.
- plant het huiswerk en werkt vooruit.
- maakt huiswerk indien hij zelf de noodzaak ervan inziet.
- houdt zich aan planning en afspraken.

### KUNNEN: capaciteiten

- kan zelfstandig in hoog tempo werken.
- kan prioriteiten stellen en stelt deze ook (maakt zelfstandig keuzes).
- beschikt over een hoge mate van zelfregulatie.
- kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan.



### **Analytisch en probleemoplossend vermogen**

- ziet samenhang in complexe situaties.
- vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken.
- kan zelfstandig (ook in samenwerking met anderen) zowel in de school als daarbuiten leerstof vergaren, verwerken en anderen uitleggen.

#### **DOEN: gedrag**

- doet actief mee aan de les.
- is gericht op reacties van leerkracht en klasgenoten.
- Zet zich in voor minder interessante taken.
- besteedt voldoende tijd aan huiswerkopdrachten.
- stopt meestal pas met werken als het resultaat naar eigen inzicht goed is.
- perfectionisme in positieve zin, kan ook valkuil worden: faalangst of laag tempo.
- plant, organiseert en maakt zijn huiswerk vooruit.
- toont inzicht en overzicht in de leerstof, zowel mondeling (verbaal) als schriftelijk (performaal).
- toont initiatief.
- zoekt gelijkgestemden op om mee samen te werken.
- bijzondere hobby's en talenten.

### **10.7 VWO+ (gymnasium, technasium, of tweetalig onderwijs)**

- De leerling is leergierig, nieuwsgierig en heeft een brede interesse.
- De leerling kan leerstof zelfstandig vergaren, verwerken, reproduceren en toepassen in nieuwe situaties.
- De leerling zoekt diepgang en uitdaging en heeft een kritische grondhouding.
- De leerling is prestatiegericht, kan grote hoeveelheden lesstof aan en heeft een voorkeur voor abstraheren.
- de leerling heeft overzicht over feiten, gegevens en de te nemen stappen.
- De leerling trekt duidelijke conclusies uit eigen onderzoek.
- De leerling is in staat om samenwerkend te leren binnen een internationale context (uitwisselingen, buitenlandse stages, Engels leren op hoog niveau).

#### **WILLEN: studie- en werkhouding**

##### **Concentratie en interesses**

- zoekt uitdagingen, geïnteresseerd in veel van de lesstof.
- heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken.
- kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen.

##### **Taakgerichtheid en zelfstandigheid**

- neemt verantwoordelijkheid voor zelfstandig en geconcentreerd leren.
- heeft groot doorzettingsvermogen.

##### **Zelfbeeld**



- beoordeelt eigen werk reëel.
- kan volgens eigen planning werken.
- is in staat tot reflectie op eigen leerproces.

#### **Huiswerkattitude**

- besteedt voldoende aandacht aan zijn huiswerk.
- Zoekt extra uitdaging binnen en buiten het bestaande curriculum.
- plant het huiswerk en werkt vooruit.
- maakt huiswerk indien hij zelf de noodzaak ervan inziet.
- houdt zich aan planning en afspraken.

#### **KUNNEN: capaciteiten**

- kan zelfstandig in hoog tempo werken.
- beschikt over een hoge mate van zelfregulatie.
- kan prioriteiten stellen en stelt deze ook (maakt zelfstandig keuzes).
- kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan.

#### **Analytisch Probleemoplossend vermogen**

- ziet samenhang in complexe situaties.
- vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken.
- kan zelfstandig (ook in samenwerking met anderen) zowel in de school als daarbuiten leerstof vergaren, verwerken en anderen uitleggen.

#### **DOEN: gedrag**

- doet actief mee aan de les.
- is gericht op reacties van leerkracht en klasgenoten.
- Zet zich in voor minder interessante taken.
- besteedt voldoende tijd aan huiswerkopdrachten.
- stopt meestal pas met werken als het resultaat naar eigen inzicht goed is.
- perfectionisme in positieve zin, kan ook valkuil worden: faalangst of laag tempo.
- plant, organiseert en maakt zijn huiswerk vooruit.
- toont inzicht en overzicht in de leerstof, zowel mondeling (verbaal) als schriftelijk (performaal).
- toont initiatief.
- zoekt gelijkgestemden op om mee samen te werken.
- bijzondere hobby's en talenten.

## 11. Bijlagen

### 11.1 Lijst met afkortingen

BOVO	Basisonderwijs-Voortgezet Onderwijs
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
NSCCT	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test.
OT	Onderwijs Transparant
PRO	Praktijkonderwijs
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
VMBO	Vorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

### 11.2 Lijst met adressen

#### Het Galjoen

Anna Blamanplein 15

2525 ZV DEN HAAG

[info@obsgaljoen.nl](mailto:info@obsgaljoen.nl)

[www.obs-hetgaljoen.nl](http://www.obs-hetgaljoen.nl)

#### BOVO

De website van de BOVO geeft een duidelijk overzicht en heldere informatie over de overstapprocedure die in Haaglanden wordt gevolgd.

[www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl)

**Scholenwijzer Den Haag** biedt informatie over alle scholen in Den Haag.

<https://scholenwijzer.denhaag.nl/>

**Bekijk je toekomst nu** is een initiatief van gemeenten in de regio Haaglanden. Belangrijk doel is het voorkomen van uitval in het onderwijs en het verbeteren van de doorstroming naar vervolgonderwijs en werk. Van deze site is ook een handige leerroutekaart te downloaden.



<https://www.bekijktoekomstnu.nl/>

### 11.3 Routekaart na de Basisschool

