



Openbare basisschool

# Schoolgids 2022-2023



*Leren door te doen*

ONDERDEEL VAN:



De Haagse  
Scholen

## Inhoud

Voorwoord .....	5
1. Over onze school .....	6
1.1 Algemene gegevens.....	6
Directie .....	6
Stichting DHS .....	7
1.2 Profiel van de school .....	7
Schoolgrootte .....	7
Leerlingpopulatie.....	7
Identiteitsbewijs .....	7
1.3 Onderwijskundige visie .....	9
1.4 Pedagogische visie.....	9
Algemene gedragsregels .....	10
1.5 Prioriteiten .....	10
1.6 Samenwerkingsverbanden .....	10
Brede Buurtschool.....	10
Samen10+ .....	11
2. Over ons onderwijs.....	12
2.1 Het team.....	12
Groepsindeling .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Vervanging.....	13
Onderwijsassistenten .....	13
Professionalisering .....	13
Stagiaires .....	13
2.2 Onderwijstijd en Urentabel .....	14
2.3 Thematisch werken groep 5-8.....	15
2.4 Lesmethodes .....	16
Speelplezier .....	16
Bibliotheek.....	16
Huiswerkbeleid.....	16
2.5 Voor- en vroegschoolse educatie.....	17
Peuterspeelzaal .....	17
2.6 Aanmelden en toelating .....	17
2.7 Open dagen en kennismaken met de school .....	17

3.	Over onze begeleiding van leerlingen .....	17
3.1	Toetsen en de Centrale Eindtoets .....	18
3.2	Schooladviezen .....	19
3.3	Extra ondersteuning .....	19
3.4	Specialisten in en om de school .....	19
	Schoolmaatschappelijk werk .....	19
	Schoolarts .....	20
	Jeugd tandzorg .....	20
3.5	Het Samenwerkingsverband (SPPOH) .....	20
3.6	Sociale ontwikkeling en veiligheid .....	21
	Fysieke veiligheid .....	21
	Sociale vaardigheid en veiligheid .....	21
4.	Onderwijskwaliteit .....	22
4.1	Kwaliteitsbeleid & Inspectie .....	22
4.2	Uitstroomniveau .....	22
4.3	Centrale Eindtoets .....	23
5.	Ouders en school .....	24
5.1	Communicatiekanalen .....	24
5.2	Ouderbetrokkenheid .....	24
	Startgesprek en ontwikkelgesprekken .....	24
	Ouderavond .....	24
	Ouderkamer .....	24
	De Ouderraad .....	25
	Oudertevredenheidspeiling .....	25
	Nederlandse Taal leren .....	25
5.3	Medezeggenschapsraad .....	25
5.4	Klachtenregeling .....	25
	Schorsen en verwijderen .....	26
	Privacybeleid .....	26
5.5	Vakanties en verzuimbeleid .....	27
	Vakantierooster .....	27
	Studiedagen .....	27
	Te laat op school .....	27
	Absent melden .....	27

Verlofaanvragen .....	27
5.6 Overige afspraken en regels.....	28
Halen en brengen van de kinderen .....	28
Hoofdluiscontrole.....	28
Aansprakelijkheid .....	28
Mobiele telefoons .....	28
Foto en film op school .....	28
Fietsen .....	29
Gezonde school .....	29
Ramadan.....	29
6. Financieel.....	30
6.1 Ouderbijdrage .....	30
6.2 Stichting Leergeld .....	30
6.3 Verzekering.....	30
6.4 Sponsoring.....	30
7. Namen en adressen.....	31

## Voorwoord

Het Galjoen is de werkplaats waarin het leven geoefend wordt. En zoals we het leven niet compleet in een boekje kunnen vatten, zo kunnen we dat ook niet voor het schoolleven. Deze schoolgids biedt wel een kijk in onze school. We beschrijven onze school, onze visie, en onze activiteiten. En tussen de regels door kunt u onze passie lezen om goed onderwijs te geven aan al onze leerlingen. Want bij hen ligt ons hart.

De schoolgids bevat veel informatie. Hoewel we zo compleet mogelijk willen zijn, blijft het een beschrijving van dit moment. Want we leren door te doen. Ook als school streven we ernaar om elke dag beter te worden.

Wilt u meer informatie of een keer de sfeer komen proeven en kennismaken? U bent van harte welkom. Heeft u vragen of opmerkingen over deze gids? We houden ons aanbevolen.

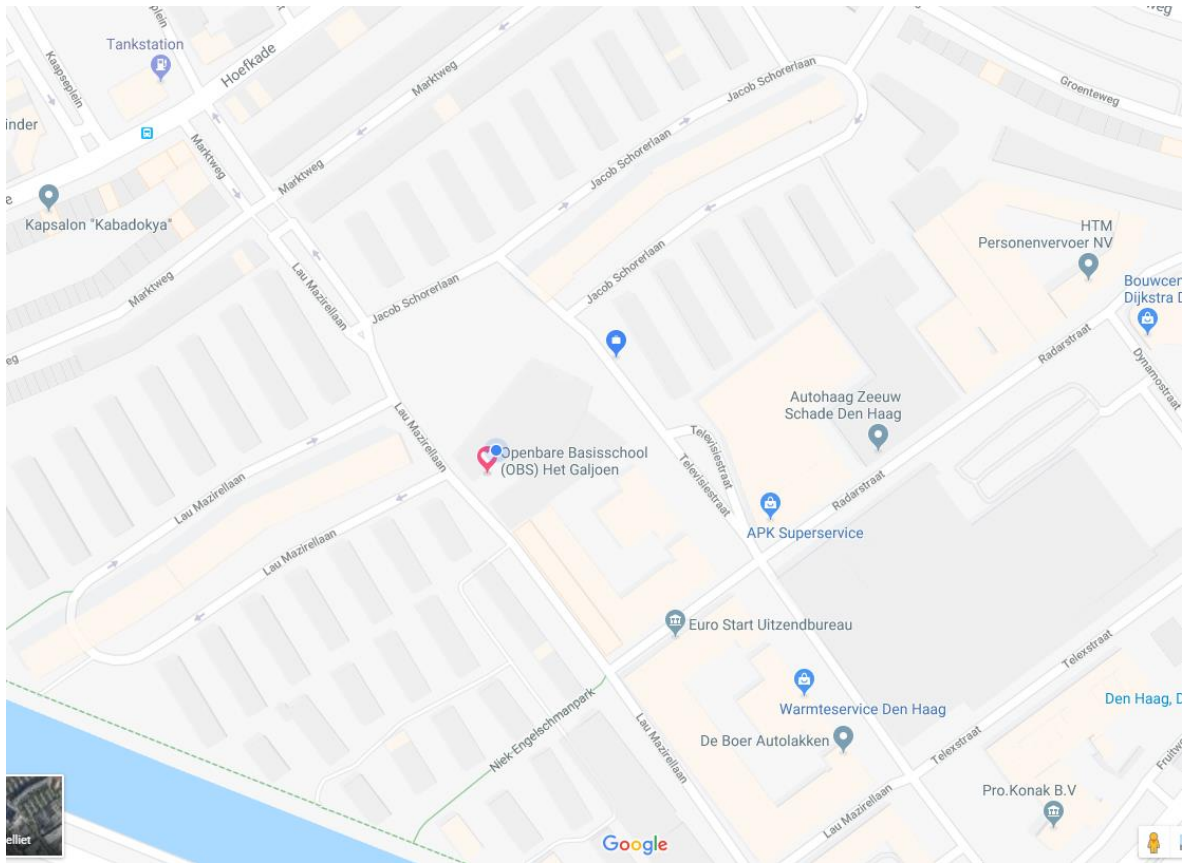
Met vriendelijke groet,

Leonie Thush & Linda de Grood  
*directie*

Den Haag, juli 2022

# 1. Over onze school

## 1.1 Algemene gegevens



### Hoofdgebouw:

Anna Blamanplein 15

2525 ZV Den Haag

Telefoon: 070-3803416 (tot 16.30 uur)

E-mail: [info@obsgaljoen.nl](mailto:info@obsgaljoen.nl)

Website: [www.obsgaljoen.nl](http://www.obsgaljoen.nl)

Rek.nr ING: NL07INGB0007234057

225

leerlingen

### Dependance:

Arnold Aletrinoplantsoen 8

2525 ZX Den Haag

### Directie

Directeur: Mw. Leonie Thush

Adjunct-Directeur: Mw. Linda de Grood

## Stichting DHS

Het Galjoen is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. De openbare school is daarom hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Toegankelijk voor iedereen, met respect voor ieders eigenheid. Het Galjoen is een school van Stichting De Haagse Scholen (DHS). De missie van DHS is om onze leerlingen voor te bereiden op de wereld van morgen.

- Wij kennen ieder kind.
- Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
- Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
- Wij leren onze leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
- Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van leerlingen.
- Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

**De Haagse Scholen.** Stichting voor primair & speciaal openbaar onderwijs.

Aantal scholen: 52

Aantal leerlingen: 14.521

[www.dehaagsescholen.nl](http://www.dehaagsescholen.nl)

[www.werkenbijhaagsescholen.nl](http://www.werkenbijhaagsescholen.nl)

Het College van Bestuur wordt gevormd door mr. W. Hendricks en mw. dr. J. van Beek. De bovenschoolsdirecteur voor het Galjoen is mw. S. Pronk.

## 1.2 Profiel van de school

### Schoolgrootte

De school telt 225 kinderen, verdeeld over 9 groepen. De groepen 1, 2 en 3 zijn samen met de peuterspeelzaalgroepen van 't Sloepie gehuisvest in het schoolgebouw aan het Arnold Aletrinoplantsoen.

De groepen 5 t/m 8 zitten in het hoofdgebouw. In dit gebouw is een speellokaal, een technieklokaal, een keuken, bibliotheek en een grote gymzaal aanwezig.

Het team van OBS Het Galjoen bestaat uit 23 personeelsleden. We hebben een eigen vakleerkracht gymnastiek. Aan onze school is ook een schoolmaatschappelijk werkster (SMW) verbonden.

Peuterspeelzaal 't Sloepie heeft 6 groepsleidsters.

### Leerlingpopulatie

Het Galjoen staat in de wijk Groothandelsmarkt/Transvaal in het hartje van Den Haag. De leerlingen die de school bezoeken komen overwegend uit deze wijk. Onze schoolpopulatie is gemengd wat herkomst en culturele achtergrond betreft. Veel leerlingen hebben een niet-westerse culturele achtergrond.

### Identiteitsbewijs

Iedere school van DHS heeft ook een eigen profiel. Het Galjoen verwoordt dit profiel in een identiteitsbewijs.

**Wij geloven** dat ieder kind de kans verdient om zich te ontwikkelen tot een persoon die van betekenis is voor anderen. Daarom is ieder kind van betekenis voor ons. Het is ook onze overtuiging dat een samenleving behoefte heeft aan mensen die zich verantwoordelijk voor elkaar weten en daarnaar handelen. Die samenleving begint in het gezin en in de school. Thuis en school moeten stabiele en vertrouwde en veilige plaatsen zijn voor kinderen, zodat zij goed voorbereid in het leven kunnen staan.

**Wij zien** dat leerlingen in onze wijk opgroeien tussen verschillende culturen en met meerdere talen. We zien dat leerlingen in onze wijk meer moeite moeten doen om zich staande te houden.

**Wat we ook zien** is de kracht van de gemeenschap, juist vanwege verschillende culturen. Wij, ouders en school, zijn ons bewust van de grote invloed die we hebben op kinderen. Zo zien we de school in het verlengde van thuis liggen: een krachtig bondgenootschap in de wijk.

**Het is onze missie** om leerlingen spelenderwijs te leren om juist te handelen. *Leren door te doen* is ons motto. Onze school is de werkplaats waarin het leven geoefend wordt.

Leerlingen die bij ons van school komen, staan stevig in hun schoenen. Zij hebben reële verwachtingen van wat zij kunnen. Zij weten zich verantwoordelijk voor een ander en zij kunnen zich goed aanpassen aan de omgeving.

**Wij kunnen dit**, omdat we een team zijn. Een team dat hart heeft voor leerlingen. Een team dat de samenwerking zoekt met ouders. Een team dat weet wat er in de wijk leeft. We weten dat Het Galjoen onmisbaar is in de wijk. Samen met ouders en andere partners zorgen we voor een fijne leefomgeving voor onze leerlingen.

De kracht van het team van het Galjoen is oplossingsgericht handelen en kindgericht denken. Daarvoor vormen we een leergemeenschap en dagen we onszelf voortdurend uit om onze leerkrachtvaardigheden te verbeteren. Bemanningsleden van het Galjoen

- verstaan hun vak en streven ernaar om het elke dag beter te doen;
- staan stevig in hun schoenen;
- kunnen laveren;
- zijn teamspelers en doorzetters;
- genieten ervan om het jonge scheepsvolk voorbij de horizon te laten kijken.

**We zijn herkenbaar** aan de kernwaarden:

- *Kennis.* We werken hard en dagen onszelf uit om te leren;
- *Veiligheid.* We voelen ons veilig en prettig op school;
- *Verantwoordelijkheid.* We zijn verantwoordelijk voor onszelf, voor elkaar, en voor onze omgeving;
- *Samenwerken.* We werken samen en vertrouwen elkaar;
- *Zelfvertrouwen.* We zijn trots op wie we zijn en wat we bereiken.

Het Galjoen: Leren door te doen



### 1.3 Onderwijskundige visie

We gaan voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en willen dat leerlingen de best mogelijke resultaten behalen. Goed kunnen lezen en rekenen zijn daarvoor de basisvoorwaarden. Taal is de tool voor het leven.

In onze didactiek gaan we uit van de interactie tussen leerkracht en leerling, volgens onderstaand model. In dit model handelt (prikkel) een leerkracht met de bedoeling om de leerling te laten groeien/ontwikkelen. Onze leerkrachtvaardigheden maken dat dit handelen adequaat en effectief is, rekening houdend met het eigen niveau van een leerling. Het resultaat van ons didactisch handelen meten we middels observaties en toetsen. Toetsen zijn in de eerste plaats instrumenten om ons eigen handelen zichtbaar te maken en aan te passen. Zij brengen daarnaast de ontwikkeling van een leerling in beeld. We vinden het belangrijk dat we kinderen op hun eigen niveau ondersteunen.

Ons didactisch handelen berust vooral op drie methoden.

1. **Spelonderwijs.** In de onderbouw gebruiken we de methode Speelplezier. We laten leerlingen in levensechte situaties spelen. Door zelf ontdekken en begeleid spelen ontwikkelen leerlingen de vaardigheden die nodig zijn als basis voor de rest van hun schoolcarrière. In de hogere leerjaren werken we toe naar handelingspraktijken. Leren door doen. Natuurlijk maken we daarbij gebruik van hedendaagse leermiddelen.
2. Het geven van **Expliciete Directe Instructie.** We doen het voor en laten leerlingen het stapsgewijs nadoen.
3. Het **Leerbewust** maken van leerlingen door duidelijke leerdoelen te stellen, succescriteria te (laten) formuleren, en directe formatieve feedback te geven. We maken het leren zichtbaar.

### 1.4 Pedagogische visie

Alle gedrag is leren, al het leren is gedrag. Ons handelen is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen. Aansluitend bij de drie psychologische basisbehoeften (relatie, autonomie, competentie) spreken we onze waardering uit (belonen we goed gedrag), bieden we leerlingen kansen om het zelf te doen, en zoeken we samen met leerlingen naar talenten.

Ouders en leerkrachten hechten veel waarde aan een goede sfeer op school: welkom voelen en gehoord worden. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. We spreken daarom wederzijds onze verwachtingen uit. Uitgangspunt is de dynamische driehoek, waarbij de groeiruimte voor een leerling het grootst is als alle zijden van de driehoek (d.w.z. de onderlinge relaties) even groot zijn. We maken leerlingen sociaal vaardig met de methode van De Vreedzame School. De sociale veiligheid maken we zichtbaar via de M5-methodiek.

## Algemene gedragsregels

Op het Galjoen zorgen we met elkaar voor een fijne en veilige omgeving waarin we tot leren kunnen komen. Hiertoe hebben we vijf gedragsregels die we hanteren.

- Je bent een voorbeeld voor de school.
- Je behandelt mens, dier en materiaal met respect.
- Je gedraagt je rustig in school.
- Je luistert en laat anderen uitspreken.
- Je helpt anderen waar je kan.

### 1.5 Prioriteiten

In het schooljaar 2022-2023 hebben we in de ontwikkeling van onze school zes prioriteiten:

- We vergroten de algemene kennis van onze leerlingen door middel van thematisch onderwijs
- We blijven de leesvaardigheid van onze leerlingen vergroten door leesplezier en zetten in op het verbeteren en versterken van begrijpend lezen en begrijpend luisteren
- We vergroten samen het effect van onze lessen door het vergroten van onze leerkrachtvaardigheden
- Alle leerlingen en hun ontwikkeling zijn goed in beeld en zichtbaar in ons registratiesysteem
- We bouwen de ouderbetrokkenheid opnieuw op door een oudercoach aan te trekken die aan de slag gaat en activiteiten organiseert die passen de visie van ons onderwijs
- We richten de open ruimte in school in ter ondersteuning van ons lees- en thematisch onderwijs en we richten het GaljoenLab binnen en buiten (Patio) in

### 1.6 Samenwerkingsverbanden en partners

Het Galjoen staat midden in de stad Den Haag en midden in de wijk. We werken graag samen in onderstaande samenwerkingsverbanden.

#### Brede Buurtschool

Een brede buurtschool is een school met een groot netwerk van voorzieningen die met elkaar samenwerken. Te denken valt aan: Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), wijkverenigingen, buurthuizen, de wijkagent, de omliggende scholen, de peuterspeelzalen, de kinderopvang, de bibliotheek, welzijnsorganisaties en organisaties voor sport en cultuur.

Het Galjoen heeft veel contacten en partners in de wijk GrootHandelsMarkt (Transvaal). In willekeurige volgorde zijn dat het Wijkoverleg GHM, de wijkagent, Mehr Sport en Onderwijs, Stichting JongLeren, en het buurthuis Mandelaplein. Samen staan we voor veiligheid en ontwikkeling van onze leefomgeving.

Naast het regulier onderwijsaanbod is er op Het Galjoen veel aandacht voor extra activiteiten die de brede ontwikkeling bevorderen en waarbij kinderen hun talenten verder kunnen ontwikkelen. U vindt de voorbeelden verderop in deze schoolgids.

## Samen10+

Samen werken aan het beste onderwijs in de wereld. Negen scholen van Stichting De Haagse Scholen werken sinds de zomer van 2011 aan het realiseren van een gezamenlijke droom: het beste onderwijs in de wereld geven aan leerlingen in een achterstandswijk. We willen excellent onderwijs verzorgen zodat 'onze leerlingen de allerbeste kansen krijgen in de rest van hun leven'. We hebben ons als doel gesteld om onze leerlingen net zo goed te laten presteren als leerlingen op een gemiddelde Nederlandse school. Taal en rekenen zijn onze eerste prioriteit. Daarnaast willen we de leerlingen goed voorbereiden op het leven in het algemeen. Daarom besteden we ook aandacht aan zaken als samenwerken, wederzijds respect en het uiten van gevoelens.

De negen scholen van Samentienplus zijn: Het Galjoen, de Jan Ligthartschool, De Prinses Marijkeschool, De Van Ostadeschool, De PH Schreuderschool (SBO), De Springbok, Het Startpunt, De Voorsprong en De Zuidwalschool.



## 2. Over ons onderwijs

Op het Galjoen werken we in een leerstofjaarklassensysteem. Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in jaarklassen met leeftijdsgenoten bij elkaar, al zijn er ook combinatieklassen mogelijk. In de kleuterklassen kiezen we ervoor om groep 1 en 2 door elkaar te laten lopen, zodat we het leren van en met elkaar optimaal stimuleren. We werken met de methode Speelplezier.

Ons uitgangspunt is dat leerlingen op Het Galjoen niet doubleren als ze een ontwikkelingsachterstand hebben. In de groep krijgen ze extra instructie, aangepaste leerstof en extra leertijd om zo hun achterstanden in te halen of te verminderen. Bij een ontwikkelingsvoorsprong kunnen we besluiten te versnellen als het kind hier baat bij zou hebben. In principe doorlopen alle leerlingen de basisschool binnen 8 jaar.

In de onderbouw werken we nauw samen met de peuterspeelzaal 't Sloepie en hebben we een aanbod gericht op de ontwikkeling van het jonge kind met behulp van spelend leren. We houden met het leerlingvolgsysteem KIIK! bij waar een kind is in zijn of haar ontwikkeling en waar gericht aan gewerkt moet worden. Daarnaast volgen we een kind aan de hand van een portfolio waar we d.m.v. foto's de ontwikkeling van het kind in beeld brengen.

In groep 3 zetten we het spelend leren voort en wordt er twee keer in de week gebruik gemaakt van een speelleer lokaal waar spelend en ontdekkend geleerd kan worden.

Vanaf groep 3 werken we met het Expliciete directe instructiemodel. Door dit model geven we leerlingen die dit aan kunnen extra uitdagende opdrachten en leerlingen die meer nodig hebben extra instructie en lesstof op maat. Het doel is dat alle leerlingen in een groep minstens de jaardoelen van dat leerjaar beheersen.

Het kan zijn dat ondanks de basisondersteuning een leerling onvoldoende baat heeft bij ons onderwijs. Wij zullen dan in overleg met externe deskundigen en de ouders adviseren tot plaatsing in een passende vorm van onderwijs zoals speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

In de groepen 3 t/m 8 worden de leervordering elk half jaar gemonitord met het leerlingvolgsysteem van CITO. Daarnaast nemen we in groep 4 en groep 6 de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test af (NSCCT). Het schooladvies in groep 8 wordt gevormd op basis van al deze gegevens, de NIO toets, en de sociaal-emotionele gegevens. De Centrale Eindtoets is een laatste onderbouwing van het advies.

### 2.1 Het team

2022-2023	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Groep 1/2 a	Juf Henna	Juf Henna	Juf Henna	Juf Samira	Juf Samira
Groep 1/2 b	Juf Nuray	Juf Dina	Juf Dina	Juf Dina	Juf Dina
Groep 1/2 c	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse
Groep 3	Juf Latifa	Juf Latifa	Juf Latifa	Juf Farha	Juf Farha
Groep 4	Juf Angela	Meester Chris / juf Angela	Juf Angela	Juf Angela	Juf Angela
Groep 5	Juf Emine	Juf Emine	Meester Chris	Juf Emine	Juf Emine
Groep 6	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura	Laura	Juf Hezja
Groep 7	Juf Pelin	Juf Pelin	Juf Pelin	Juf Pelin	Juf Pelin
Groep 8	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric	Meester Eric
Intern begeleiders	Juf Berna/juf Anja (groep 1 t/m 3) Juf Mildred (groep 4 t/m 8, coördinator M5)				

Extra ondersteuning onderbouw	Juf Samira, Juf Farha, Juf Nuray, Juf Joyce
Extra ondersteuning midden/bovenbouw	Meester Önder, Juf Nikita, meester Chris

Overige taken binnen de school:

Meester Eric	Rekencoördinator
Juf Pelin	Taalcoördinator
Meester Gilad/Meester Roberto	Gym en naschoolse sport
Meester Serafettin	Administratie en ICT, verzuim
Meester Dawan	Pedagogisch conciërge
Juf Linda	Plaatsvervangend directeur
Juf Leonie	Directeur

### Vervanging

Als een leerkracht afwezig is, dan bekijken we eerst of een andere collega de groep die dag(en) les kan geven. Lukt dat niet, dan verdelen we de groep volgens een verdeelrooster over de andere groepen. In uiterste nood gaan we over tot online onderwijs of geven we de leerlingen lesvrij. We volgen het noodplan lerarentekort van De Haagse Scholen indien van toepassing. We stellen ouders daarvan op de hoogte via Social Schools.

### Onderwijsassistenten

Op het Galjoen werken naast leerkrachten ook onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners. Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners hebben een MBO- of HBO-opleiding of studeren aan de PABO. Dat laatste ondersteunen we ook van harte. Wij zien onze school ook als een Leerschool voor talentvolle collega's die uiteindelijk bevoegd voor de klas willen staan. Onderwijsassistenten bieden ondersteuning aan de leerkrachten in de klas, bijvoorbeeld door het begeleiden van kleine groepen leerlingen. Wanneer er geen geschikte leerkracht beschikbaar is, staan deze collega's soms ook voor de klas.

### Professionalisering

Wij werken voortdurend aan het vergroten van onze leerkrachtvaardigheden en daarmee aan de kwaliteit van ons onderwijs. Met name de geplande margedagen worden hiervoor gebruikt. Daarnaast observeren leerkrachten bij elkaar in de groep en bereiden ze samen lessen voor. Ook werken we met ambitie- kwaliteitskaarten waarin onze schoolbrede werkwijze en afspraken vastliggen. Deze evalueren we periodiek met het team.

### Stagiaires

Het Galjoen biedt graag PABO-stagiaires de gelegenheid om het vak te leren. Een verzoek (motivatie en CV) daarvoor kan worden gericht aan de directie van de school. Als we in willen gaan op het verzoek, maken we eerst een afspraak voor een nadere kennismaking.

We beoordelen dan of wij de begeleiding die nodig is, ook daadwerkelijk kunnen bieden, voordat we ja of nee zeggen.

Het Galjoen is een erkend leerbedrijf voor het MBO. Daarnaast bieden we op het Aletrinoplantsoen ook stageplekken voor leerlingen die Praktijkonderwijs (PRO) volgen.

## 2.2 Onderwijstijd en Urentabel

We hanteren een continuooster. Dat houdt in dat leerlingen tussen de middag op school blijven.

De onderwijstijd in het cursusjaar 2022-2023 is voor groep 1-8 1030 klokuur. Daarmee voldoen we ruimschoots aan de wettelijk vereisten. Onderstaande tabel is een overzicht van de vakken die per week per groep aangeboden worden.

URENTABEL 2022-2023	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Speelplezier	16:30	16:30	4:00	3:30				
Aanvankelijk lezen			5:00					
Technisch lezen				3:15	3:00	2:30	2:00	2:00
Begrijpend lezen				2:00	2:00	2:15	2:15	2:45
Voorlezen	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Spelling			1:30	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Taal			4:00	4:00	4:00	4:00	4:00	4:00
Begrijpend luisteren	2:00	2:00	1:00					
Schrijven			1:00	0:30	0:15			
Rekenen/wiskunde			5:30	5:30	5:30	5:30	6:00	6:00
Engelse taal					0:30	0:45	0:45	0:45
De Vreedzame School	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Lichamelijke oefening	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Motoriek/ruimtelijke oriëntatie	4:30	4:30	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Pauzes buiten overblijf	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Muziek	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Schaken				0:45	0:45			
Verkeer						0:30	0:30	
Thematisch werken (waaronder taal, studievaardigheden, wereldoriëntatie, natuur&techniek, beeldende vorming), drama					3:30	4:00	4:00	4:00
<b>Totaal onderwijstijd per week</b>	<b>29:30</b>	<b>29:30</b>	<b>29:30</b>	<b>29:30</b>	<b>29:30</b>	<b>29:30</b>	<b>29:30</b>	<b>29:30</b>

### 2.3 Thematisch werken groep 4-8

Leren door te doen geven we in de hogere groepen vorm door in de middag thematisch te werken. Iedere periode staat er een thema centraal van waaruit de leerlingen nieuwe kennis op doen. In het thematisch werken worden de expressievakken, wereldoriëntatie, natuur en techniek geïntrigeerd. Hierdoor ontstaat er een samenhangend en betekenisvol aanbod waarmee we de kennis en interesse van kinderen verder kunnen verbreden.

In de middag is er naast het thematisch werk ook ruimte voor de volgende lessen:

- Schaken (groep 4+5) en na schooltijd voor groep 6-8
- The Residents. Leerlingen in groep 5 en 6 leren onder begeleiding van The Residents (Residentie Orkest) een instrument bespelen en krijgen daarbij algemene muzikale vorming.

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een culturele activiteit aangeboden. Soms is dat op school, maar veelal is het ook een excursie buiten de school. Ook maken we gebruik van het aanbod van Natuur- en Milieu Educatie.

## 2.4 Lesmethodes

Vak	Methode	Groep
	Speelplezier	1 & 2
Aanvankelijk lezen en technisch lezen	Lijn 3	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Taal - Spelling	STAAL	4 t/m 8
Rekenen	Alles Telt Q	3 t/m 8
Engels	Take It Easy	5 t/m 8
Wereldoriëntatie	Faqta	4 t/m 8
Schrijven	Klinkers	3 t/m 5
Cultuur	Via Cultuurschakel	1 t/m 8

### Speelplezier

Bij de peuters en de groepen 1 en 2 werken we met de VVE-methode Speelplezier. Dit is een integrale methode voor kinderen in de kleutergroepen. In groep 1 & 2 leren kinderen de basisvaardigheden die ze nodig hebben voor het leren lezen, schrijven en rekenen in de hogere groepen. Een stevig basis zorgt ervoor dat kinderen een goede start kunnen maken in groep drie. Speelplezier werkt vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van onze kinderen. Een voorbeeld van deze thema's zijn bijvoorbeeld ziek zijn, de seizoenen en de winkel. Bij ieder thema staan er woorden centraal die zorgvuldig uitgekozen zijn bij het thema. Iedere morgen starten de leerkrachten met een demonstratiespel, waarbij de woorden spelenderwijs aangeboden worden. Het thematische aanbod is erop gericht de taal- en denkontwikkeling te stimuleren. Doordat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf ontdekkend en spelend te leren groeit de ontwikkeling van een kind.

In groep 3 hebben we de methode Speelplezier doorgetrokken, zodat een doorgaande leerlijn is ontstaan: 'leren door te doen'. 's Morgens wordt gebruik gemaakt van de methodes voor taal en rekenen. Twee keer in de week in de middag besteden we in een betekenisvolle leeromgeving via Speelplezier extra aandacht aan de leerstof.

### Bibliotheek

Het Galjoen heeft op beide locaties een bibliotheek. Alle leerlingen maken daar gebruik van om een boek in de klas te lezen. De Leesboekjes in de dependance mogen ook geleend worden om thuis te lezen. We verwachten uiteraard dat ze weer terugkomen.

### Huiswerkbeleid

De school heeft een huiswerkbeleid. Dit document treft u aan op onze website. Na school is er voor leerlingen van groep 6 t/m 8 huiswerkondersteuning. Deze wordt verzorgd door de Stichting Jeugdwerk.



## 2.5 Voor- en vroegschoolse educatie

### Peuterspeelzaal

In ons gebouw aan het Aletrinoplantsoen zitten vier peutergroepen verdeeld over twee lokalen. De kinderen zijn hier twee of vier dagdelen welkom. Op de peuterspeelzaal leren de kinderen spelenderwijs samen spelen en ontdekken. Door de samenwerking met de groepen 1&2 is het een goede voorbereiding op de basisschool. Wilt u uw kind inschrijven? Dat kan op [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl) of kom langs voor meer informatie.

De kleutergroepen vormen samen met de peuterspeelzaal 't Sloepie de VVE, voor- en vroegschoolse educatie. We zetten daarmee een doorgaande lijn neer vanaf 2,5 jaar tot en met 6 jaar. Met de methode Speelplezier zorgen we ervoor dat er vanaf 2,5 jaar wordt gewerkt aan een goede basis in de taal- en rekenvoorwaarden. Door deze doorgaande lijn is er een nauwsluitende overgang bij het starten op de basisschool. Door middel van een warme overdracht, wordt de peuterperiode afgesloten en kan de leerling met een vertrouwd gevoel starten op de basisschool.

## 2.6 Aanmelden en toelating

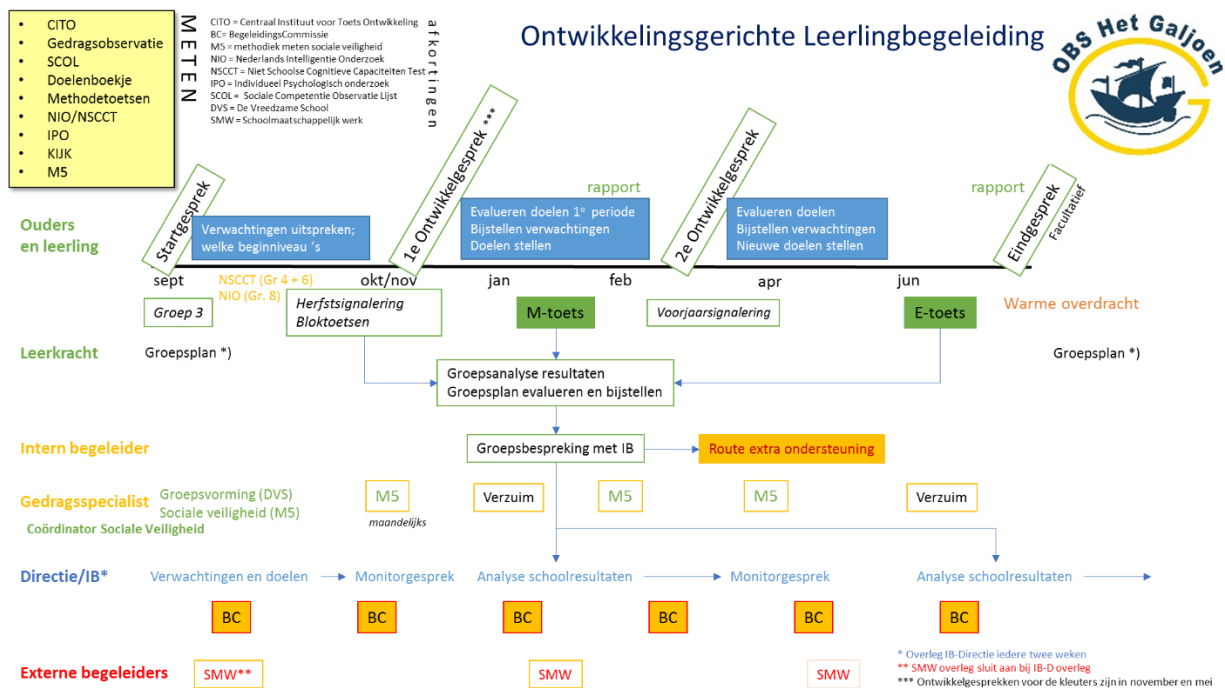
Wanneer uw kind vier jaar wordt gaat het naar de basisschool. U ontvangt een aanmeldformulier van de gemeente wanneer uw kind drie jaar wordt. Met dit formulier kunt u uw kind aanmelden bij ons op school. Dit kunt u doen bij meester Serafettin van de administratie, [ssensoz@obsgaljoen.nl](mailto:ssensoz@obsgaljoen.nl). Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig, de school heeft dan wat langer de tijd nodig om te kijken of het Galjoen een passende plek is voor uw kind. Na het aanmelden hoort u binnen zes weken of uw kind bij ingeschreven kan worden. Wanneer uw kind ingeschreven is mag het zes dagdelen komen wennen. De afspraak om te komen wennen wordt in overleg met u en de nieuwe leerkracht van uw kind gemaakt.

## 2.7 Open dagen en kennismaken met de school

U bent van harte welkom om kennis te komen maken met onze school. Hiertoe organiseren we een aantal keer per jaar kennismakingsbijeenkomsten waarin we u informeren over de school. Op die bijeenkomsten is er ruimte om vragen te stellen, een rondleiding te krijgen en uw kind aan te melden. De data van deze bijeenkomsten vindt u op onze website.

## 3. Over onze begeleiding van leerlingen

Onze leerlingbegeleiding is gericht op de ontwikkeling van een leerling. Daarvoor houden wij de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig en systematisch bij in het leerlingvolgsysteem ESIS.



### 3.1 Toetsen en de Centrale Eindtoets

Om de vorderingen van de leerling te volgen en te bewaken, maken we gebruik van zowel methodegebonden toetsen als landelijk genormeerde toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

De methodetoetsen worden iedere zes weken afgenomen, waarmee een onderwerp in de methode afgesloten wordt. Ook worden methodetoetsen soms aan het begin van een onderwerp of hoofdstuk afgenomen om te zien wat een leerling al beheerst en wat niet. Dat noemen we formatief toetsen. Twee keer per jaar nemen we de CITO-toets af. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee de leerontwikkeling van een leerling in beeld gebracht wordt. Daarnaast nemen we in groep 4 en 6 de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test af. Deze toets helpt om leerlingen, die onder hun niveau presteren, op te sporen. De uitslag is een betrouwbare en valide meting van het leerpotentieel van de leerling.

De leerkracht verwerkt de toetsresultaten in een overzicht. Soms vormen het gedrag, de prestaties of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Dit kan zowel een individuele leerling als een hele groep betreffen. Er kan dan extra hulp worden gegeven. In groepsbesprekingen direct volgend op de toetsmomenten worden de resultaten van de toetsen, samen met de observaties van de leerkrachten, besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. De groepsleerkracht stelt op basis hiervan zijn/haar aanpak voor de groep bij en werkt deze uit in een dag/weekplanning. De toetsresultaten vormen ook de basis voor de schoolmonitor die twee keer per jaar door de directie opgesteld wordt. Alle resultaten vormen de data waarop we ons schoolbeleid monitoren en aanpassen.

### 3.2 Schooladviezen

In groep 7 geven we voor iedere leerling een verwachte uitstroom indicatie. In groep 8 wordt een schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling die CITO-toetsen laten zien, de observaties van de leerkracht, en de uitslag van de NIO-toets. Dit Nederlandse Intelligentie Onderzoek (NIO) wordt in groep 8 afgenomen door het Haags Centrum voor Onderwijs (HCO). De verplichte Centrale Eindtoets wordt in mei afgenomen en dient het advies verder te ondersteunen. Onze schooladviezen komen zorgvuldig tot stand in gezamenlijk overleg tussen de leerkrachten van groep 8, de intern begeleider, en de directie. Op de website is het *protocol Advisering vervolgonderwijs* beschikbaar.

### 3.3 Extra ondersteuning

Het Galjoen heeft een vastgestelde route voor de inzet van extra ondersteuning. Deze route vindt u op de website van de school. Daar treft u ook het schoolondersteuningsprofiel aan. Daarin staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Dit profiel wordt iedere 4 jaar met instemming van de MR vastgesteld en gepubliceerd.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning die alle leerlingen krijgen, krijgen een aanpak op maat. Dat kunnen kleine, kortdurende interventies zijn, maar ook voor langere tijd. Voor leerlingen die van de leerlijn af moeten wijken wordt een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld. Vanzelfsprekend hebben ouders een belangrijke stem in de aanpak die gekozen wordt. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is en elke aanvraag daarom anders is, spreken we van een "arrangement".

Elke school heeft een school ondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U vindt ons ondersteuningsprofiel op onze website.

### 3.4 Specialisten in en om de school

Om de extra ondersteuning mogelijk te maken hebben we verschillende specialisten in de school werkzaam. Naast de inzet van de leerkracht, zijn dit de Intern Begeleider (IB'er) en een schoolmaatschappelijk werker.

#### Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen en ouders op Het Galjoen kunnen gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk (SMW). Het schoolmaatschappelijk werk helpt u wanneer uw kind problemen heeft op school of als er problemen zijn in de thuissituatie. Bij vragen zoals bijvoorbeeld:

- Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel?
- Heeft u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?
- Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

De SMW-er op het Galjoen is mw. Hannah Melfor. Haar contactgegevens treft u achterin deze schoolgids.

## Schoolarts

Als uw kind tussen de 5 en 10 jaar is, wordt uw kind samen met u uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar lengte, gewicht, gehoor, zicht, motoriek, eet- en beweeggedrag. Het doel van dit onderzoek is om de ontwikkeling van uw kind samen met u te volgen. Het is voor kinderen en hun ouders ook altijd mogelijk om bij de schoolarts of schoolverpleegkundige langs te komen voor een gesprek.

De schoolarts heeft ook zitting in de begeleidingscommissie (zie de route extra ondersteuning).

## Jeugd tandzorg

Voor wie dat wenst, is het mogelijk om de halfjaarlijkse controle van het gebit van een kind op school te laten controleren. Deze controle wordt verzorgd door de Jeugd tandzorg West.

### 3.5 Het Samenwerkingsverband (SPPOH)

De wet op het Passend Onderwijs (2014) bepaalt dat scholen de verantwoordelijkheid hebben dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband. Dit heet zorgplicht.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en met de Centra voor Jeugd en Gezin. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.

Ongeveer 5% van de leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan de basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl). Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl). Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

### 3.6 Sociale ontwikkeling en veiligheid

Een school hoort een veilige plek voor alle leerlingen, ouders en medewerkers te zijn. De school heeft daarvoor een schoolveiligheidsplan, dat bestaat uit documenten zoals omgangsregels voor leerlingen en personeel, een ontruimingsplan, een risico-inventarisatie en evaluatie Arbo, een protocol verzuimregistratie, de klachtenregeling van de Haagse scholen, het handboek Arbo, een protocol internet en e-mailgebruik, en een protocol sociale veiligheid (pestprotocol).

In geval er een vermoeden is van huiselijk geweld, dan hanteren we de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Op het Galjoen werken twee opgeleide aandachtfunctionarissen.

#### Fysieke veiligheid

De school heeft medewerkers die opgeleid zijn als Schoolhulpverlener. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden.

#### Sociale vaardigheid en veiligheid

In onze visie is al het leren gedrag. Tweemaal per jaar vult een leerkracht de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in voor iedere leerling. Daarmee volgen we de sociale ontwikkeling van een leerling. We observeren gedrag van leerlingen in verschillende categorieën, zoals aardig doen, samen spelen en werken, jezelf presenteren, opkomen voor jezelf, en omgaan met ruzie.

Het Galjoen is een Vreedzame School (DVS). De Vreedzame School is een compleet programma dat leerlingen vormt in het omgaan met elkaar (sociale competentie) en democratisch burgerschap. We zien de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen. De school is de werkplaats voor het leven zelf. We leren leerlingen om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Zij staan open voor de verschillen tussen mensen. Elke week wordt er in elke klas een les Vreedzame School gegeven.

Het Galjoen is hanteert de **M5-methode voor sociale veiligheid**. De school heeft hiervoor het keurmerk van de M5-groep gekregen. Met deze methode richten we ons op het voorkomen en stoppen van structureel pesten. Via een knop op de website van de school kan een leerling gedrag-dat-niet-ok-is melden. Met de M5 aanpak krijgen we grip op het stelselmatig pestgedrag dat veelal onzichtbaar is voor volwassenen. Zie ook: <https://www.m5groep.com/>. De stuurgroep sociale veiligheid is verantwoordelijk voor de invoering van M5 en bestaat uit de directie en de interne begeleiders.

## 4. Onderwijskwaliteit

### 4.1 Kwaliteitsbeleid & Inspectie

Kwaliteitszorg is het zorgen voor goede kwaliteit. We stellen doelen in ons jaarplan en per domein en monitoren gedurende het jaar of we die doelen halen. We behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Kwaliteitszorg is een continu proces.

We stellen onszelf steeds de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met die wetenschap?

Op onze school brengen we alle leeropbrengsten in kaart door middel van methodegebonden toetsen, leerstofonafhankelijke toetsen (zoals CITO) en een uitgebreid leerlingvolgsysteem (ESIS). De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leraren, de IB-er en de schoolleiding. De ontwikkeling van leerlingen kunnen wij goed volgen aan de hand van de resultaten, observaties en gesprekken. De analyse van de ontwikkeling op individueel, groeps- en schoolniveau gebruiken we om, indien nodig, ons beleid bij te stellen, de aanpak op groepsniveau te veranderen of, indien nodig, extra individuele ondersteuning te bieden. We hebben onze ambities en werkwijze op verschillende domeinen (bijvoorbeeld rekenen en begrijpend lezen) vastgelegd in ambitiekaarten, die we ook jaarlijks met het team evalueren en bijstellen.

Onder de ouders en leraren houden wij tweejaarlijks een tevredenheidonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij ieder jaar de leerling vragenlijst van Scholen met Succes (Sociale veiligheid en welbevinden) in groep 5 t/m 8 af. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen nemen we mee in onze plannen. We weten op die manier hoe u als ouders tegen het door ons aangeboden onderwijs aankijkt. Voor ons is de uitslag van dit onderzoek een belangrijk gegeven om ons verder te kunnen verbeteren.

De Inspectie van het onderwijs hanteert voor het Galjoen het **basisarrangement**. Dat betekent dat de school niet onder risicotoezicht valt en een keer in de vier jaar bezocht wordt. Op de website van de Onderwijsinspectie zijn de laatste rapporten op te halen.

### 4.2 Uitstroomniveau

Gegeven adviezen	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Praktijkonderwijs	3	4	3	3	4	-
VMBO BL	5	11	5	8	8	5
VMBO BL/KL		3	8	6	2	6
VMBO KL	4	5	4	3	3	3
VMBO KL/TL		3	6	4	1	6
VMBO TL	5	5	8	1	6	4
VMBO TL/HAVO	2	3	4	3	1	5
HAVO	2	2	4	3	1	2
HAVO/VWO	2	1	1	2		3

VWO	1	1	5			1
Kopklas		1				
<b>Totaal</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>48</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>35</b>

### 4.3 Centrale Eindtoets

De gemiddelde uitslag van de Centrale Eindtoets is voor de inspectie een maat voor de kwaliteit van de school. Scholen die drie keer achter elkaar onder de norm scoren, kunnen inspectie verwachten. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de behaalde scores in de laatste zes jaar.

SCHOOLJAAR	SCORE
2016-2017	522,7
2017-2018	530,1
2018-2019	530,6
2019-2020	Helaas is dit jaar geen centrale eindtoets afgenomen in verband met Covid19
2020-2021	523,5
2021-2022	529,7

## 5. Ouders en school

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en ouders bevordert het welbevinden van uw kind.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over de resultaten van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

### 5.1 Communicatiekanalen

Alle ouders krijgen een account op Social Schools, een digitaal platform voor de communicatie tussen school en thuis. U ontvangt via Social Schools alle berichten van school en van de groep, maar ook mededelingen en de planning voor de start- en ontwikkelgesprekken verlopen via Social Schools.

Het Scheepsjournaal is de periodieke nieuwsbrief. Deze ontvangt u via Social Schools. Ook kunt u via Facebook en Instagram het laatste nieuws over Het Galjoen volgen. De school is ook te vinden op [www.obs-hetgaljoen.nl](http://www.obs-hetgaljoen.nl). Alle praktische informatie over de school zoals de onderwijsvisie, de resultaten, uitstroom groep 8, voorschool, naschoolse opvang, inspectieoordeel e.d. kunt u vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) zoekterm: Het Galjoen Den Haag.

### 5.2 Ouderbetrokkenheid

Voor alle vragen rondom het onderwijs of over uw kind in de klas kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. In verband met vergaderingen en andere werkzaamheden is het handig om even voor schooltijd of via de administratie een afspraak te maken. Tijdens de lestijd mag de leerkracht niet gestoord worden.

Voor alle praktische vragen kunt u iedere dag terecht bij meester Serafettin Senoz (Administratie). Hij kan ook voor u een afspraak plannen met een leerkracht, intern begeleider, of de directie.

#### Startgesprek en ontwikkelgesprekken

We beginnen het schooljaar met een startgesprek. Dat is bedoeld als een wederzijdse kennismaking en het uitspreken van verwachtingen. In de loop van het schooljaar plannen we nog twee gesprekken waarin we de ontwikkeling van uw kind bespreken. U krijgt dan ook inzicht in de ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport en de toets resultaten.

#### Ouderavond

Twee keer in het schooljaar staat er een algemene ouderavond gepland. Op deze avond komen onderwerpen aan de orde die het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs betreffen.

#### Ouderkamer

De school beschikt over een ouderkamer. In de ouderkamer zullen volgend jaar regelmatig ouderbijeenkomsten en activiteiten, waarbij een onderwerp m.b.t de ontwikkeling van de leerlingen aan de orde zijn. Ook wordt de ruimte gebruikt voor het geven van de Nederlandse les voor ouders



en huiswerkbegeleiding voor de leerlingen. Het is niet toegestaan om de ouderkamer te gebruiken voor de verkoop van allerhande artikelen.

#### De Ouderraad

Het Galjoen heeft een ouderraad die (buiten)schoolse activiteiten organiseert of helpt organiseren. De oudercoördinator stuurt in samenspraak met de directie de OR aan. Vindt u het leuk om te helpen op school bent u altijd welkom in de OR. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directie.

#### Oudertevredenheidspeiling

Elke twee jaar organiseert de school een oudertevredenheidspeiling. Aan de hand van een uitgebreide vragenlijst kunnen ouders hun mening geven over de school. De uitslag van de peiling wordt met de medezeggenschapsraad besproken en aan de ouders bekend gemaakt. Daarna wordt een plan van aanpak opgesteld om eventuele verbeterpunten te realiseren.

#### Nederlandse Taal leren

Het beheersen van de Nederlandse taal is heel belangrijk voor een goed contact met de school, maar vooral ook voor de ondersteuning van uw kind. Ook vergemakkelijkt dit de ouderbetrokkenheid bij de school. Wij vinden het daarom erg belangrijk dat ouders op Het Galjoen in de contacten met de leerkracht, met hun kind en met overige ouders Nederlands spreken. Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen worden aangemoedigd om Nederlandse lessen te volgen. In het kader van ons ouderbeleid biedt de school in samenwerking met Taal aan zee lessen Nederlandse taal aan.

### 5.3 Medezeggenschapsraad

In de MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders.

Ouders: , Dhr. Eser, Mevr. Kashmiri, Mevr. Ozmen Eken  
Personeel: Dina Abarkan, Pelin Guneyli, Farha Ben Hamich

Vijf keer per jaar is er overleg met de directeur van de school. De directeur licht dan de plannen toe, en vraagt instemming met of advies over het beleid van de school. De reguliere MR-vergaderingen worden meestal aansluitend op dit overleg gehouden en zijn in principe openbaar.

De MR is voor ideeën onder meer bereikbaar via email: [mr@obsgaljoen.nl](mailto:mr@obsgaljoen.nl)

### 5.4 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, dan verwachten we van u dat u die bespreekt met de direct betrokkenen. Komt u er samen niet uit dan kunt u een beroep doen op de directie. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken.

Als naar uw mening uw klacht niet afdoende op school afgehandeld is, dan kunt u de klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie. Het

College van Bestuur van DHS heeft daarvoor een klachtenregeling vastgesteld. Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder deze regeling.

Vertrouwenspersoon in de school voor kinderen, ouders en medewerkers is juf Henna.

De klachtenregeling van DHS vindt u op de website [www.dehaagsescholen.nl](http://www.dehaagsescholen.nl)

Voor verdere contactgegevens, zie hoofdstuk 7.

### Schorsen en verwijderen

Stichting DHS heeft een beleid voor schorsen en verwijderen beschikbaar. Dit is op verzoek op te vragen bij de directie van de school.

### Privacybeleid

U kunt ervan uit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement. Dit kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd (zie ook paragraaf 5.6).

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

## 5.5 Vakanties en verzuimbeleid

### Vakantierooster

20 september 2022	Prinsjesdag
22-30 oktober 2022	Herfstvakantie
24 december 2022 – 8 januari 2023	Kerstvakantie
25 februari-5 maart 2023	Voorjaarsvakantie
7 april 2023	Goede Vrijdag
10 april 2023	2 <sup>e</sup> Paasdag
22 april – 7 mei 2023	Meivakantie
18-19 mei 2023	Hemelvaartsdag
29 mei 2022	2 <sup>e</sup> Pinksterdag
8 juli-20 augustus 2022	Zomervakantie

### Studiedagen

Op deze dagen zijn leerlingen lesvrij.

19 september 2022

14 november 2022

1 februari 2023

6 april 2023

17 mei 2023

27 juni 2023

### Te laat op school

Het is belangrijk dat kinderen op tijd op school zijn. Op tijd wil zeggen dat ze om 8.30 uur in de klas op hun stoel zitten. Elke dag noteert de leerkracht wie er te laat komt. Daar kan natuurlijk een goede reden voor zijn. Die redenen horen we dan ook graag (telefonisch).

Als uw kind regelmatig te laat komt, dan krijgt u van ons een uitnodiging voor een gesprek met het doel om te komen tot een oplossing. Blijft uw kind te laat komen dan zijn we verplicht om dat bij de Leerplichtambtenaar te melden.

### Absent melden

Is uw kind ziek of heeft u een andere dringende reden om u kind niet naar school te laten gaan dan kunt u voor 8.30 uur bellen met het hoofdgebouw (070-3803416) of een email sturen naar [s.sensoz@obsgaljoen.nl](mailto:s.sensoz@obsgaljoen.nl). Graag de naam van uw kind, de klas, en de reden van afwezigheid duidelijk vermelden. We gaan voor 9.00 uur alle klassen langs en zullen direct contact met u opnemen als uw kind zonder melding afwezig is.

### Verlofaanvragen

Alle kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Verlofaanvragen dienen tijdig via meester Serafettin ingediend te worden, voorzien van bewijsstukken. De directeur heeft de bevoegdheid om binnen de kaders van de leerplichtwet verlof te verlenen. Wat wel en niet mag, leest u op de website van de Leerplicht.

Ongeoorloofde absentie en zorgwekkend (ziekte)verzuim of veelvuldig te laat komen, melden wij bij de leerplichtambtenaar.

## 5.6 Overige afspraken en regels

### Halen en brengen van de kinderen

De leerlingen van groep 4 tot en met 8 komen via de hoofdingang van de locatie Anna Blamanplein binnen. De kleuters komen via de poort op de locatie A. Aletrinoplantsoen. De leerlingen van groep 3 via de voordeur van locatie Aletrinoplantsoen. Wanneer dit nodig is (in het geval van toenemende COVID-19 besmettingen) zullen wij het halen en brengen van de leerlingen conform de richtlijnen van het RIVM organiseren. Dit betekent dat er geen ouders op de schoolpleinen of in school mogen komen. Op de locatie Anna Blamanplein verzamelen de leerlingen zich bij het vak en de leerkracht van hun groep en lopen daarna met hun groep naar binnen via hoofdingang en de zijingang. Bij slecht weer mogen leerlingen via beide ingangen direct naar binnen lopen naar hun groep. Op de locatie Aletrinoplantsoen brengen ouders de leerlingen tot aan de poort (in het geval van de kleuters) en tot aan de voordeur (in geval van groep 3).

### Hoofdluiscontrole

Als u thuis hoofdluis constateert, dan verzoeken we u om de school hiervan op de hoogte stellen. Wij zullen dan de melding verder via Social Schools verspreiden en alle ouders vragen om hun eigen kind(eren) op hoofdluis te controleren. U kunt informatie vinden op de website van het “Landelijk Steunpunt Hoofdluis”.

### Aansprakelijkheid

Wij vragen u om geen waardevolle spullen mee te geven naar school. Bij beschadiging of verlies kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. U wordt geadviseerd om voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is niet toegestaan.

### Foto en film op school

Het Galjoen hanteert het volgende beleid over het publiceren van beeldmateriaal.

- Beeldmateriaal wordt aan ouders beschikbaar gesteld via het oudercommunicatie portaal Social Schools.
- De school maakt gebruik van de regeling “jaarlijkse toestemming”. Publicatie wordt ongedaan gemaakt, zodra de toestemming wordt ingetrokken.
- Wij publiceren geen beeldmateriaal zonder toestemming met daarop herkenbare personen op sociale media platformen (Facebook, Instagram, Youtube enz..).

Wij werken voortdurend aan het vergroten van onze leerkrachtvaardigheden. Het komt voor dat we daarvoor een les van een leerkracht op video opnemen, zodat we deze na afloop kunnen bespreken. Deze opnamen worden alleen voor dit doel gebruikt en niet gepubliceerd.

## Fietsen

Op school is zeer beperkt ruimte voor het veilig stallen van fietsen. Hiervoor wordt alleen door de directie toestemming gegeven.

## Gezonde school

Het Galjoen maakt gebruik van de regeling voor **Schoolfruit** en schrijft hier altijd op in. Wanneer we ingeloot worden, wordt in de wintermaanden fruit op school klaargemaakt en uitgedeeld in de klassen. De overige maanden van het schooljaar kunt u uiteraard zelf fruit aan uw kind meegeven.

We raden aan om gezonde drank mee te geven, zoals een drinkbeker met melk of een flesje water. Het is niet toegestaan om op school frisdranken en **energiedrankjes**, zoals Red Bull, Golden Power en Bullit, te drinken.

Bij een verjaardag hoort een **traktatie**. In overleg met de groepsleerkracht mag uw kind de groep en - als hij/zij dat wil - het team trakteren. Wilt u ervoor zorgen dat de traktatie gezond is; dus geen zakken vol snoep, maar liever iets van fruit.

## Ramadan

Op het Galjoen leren we leerlingen samen te werken en samen te leven. De school hanteert in samenspraak met ouders een protocol met regels voor leerlingen voor de Ramadan. Dit protocol wordt voorafgaand aan de Ramadan met de leerlingen besproken en aan ouders bekend gemaakt. U vindt het protocol op de website van de school.

## 6. Financieel

Alle betalingen voor schoolzaken kunt u direct op de schoolrekening betalen of bij meester Serafettin Sensoz aan de receptie.

### 6.1 Ouderbijdrage

Voor de organisatie van verschillende activiteiten (o.a. schoolreis) vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 40,00 per kind. Het rekeningnummer voor de betaling van de ouderbijdrage is NL07INGB0007234057 t.n.v. OBS Het Galjoen. Vermeld: ouderbijdrage en de naam van uw kind(eren). Alle leerlingen mogen meedoen met de activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

### 6.2 Stichting Leergeld

Heeft u een minimum inkomen en kunt u de noodzakelijke kosten die school met zich meebrengt lastig betalen, dan kunt u contact opnemen met stichting Leergeld. Leergeld Den Haag geeft noodzakelijke voorzieningen aan kinderen van ouders met een krappe beurs. U kunt denken aan een bijdrage voor een computer, schoolspullen of een bijdrage voor deelname aan een sportclub.

### 6.3 Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Kinderen spelen en stoeien met elkaar en het kan al gauw gebeuren dat er iets beschadigd raakt. U wordt daarom geadviseerd om voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### 6.4 Sponsoring

De school heeft geen sponsorbeleid geformuleerd.

## 7. Namen en adressen

### **OBS Het Galjoen**

Anna Blamanplein 15  
2525 ZV Den Haag  
070-3803416  
info@obsgaljoen.nl  
www.obs-hetgaljoen.nl  
ING rek.nr: NL07INGB0007234057 OBS Het Galjoen.

Arnold Aletrinoplantsoen 8  
2525 ZX Den Haag  
070-3803416

### **De Haagse Scholen Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs**

Postbus 61454  
2506 AL Den Haag  
070-3065200 (secretariaat)  
www.dehaagsescholen.nl

### **Centrum Jeugd & Gezin Jeugdgezondheidszorg**

afdeling Centrum  
Paviljoensgracht 1  
2512 BL Den Haag  
070-7529602  
jgz.rc@denhaag.nl

### **Jeugdgezondheidszorg Rayon Centrum**

Koningstraat 104  
2515 JT Den Haag  
070-3886554  
Website: [www.denhaag.nl/ggd](http://www.denhaag.nl/ggd)

### **Inspectie voor het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, Seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld;  
Meldpunt vertrouwensinspecteur:  
0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Vertrouwenspersonen De Haagse Scholen:**

Marion Ferber, 070-3535266 / [m.ferber@ocw.denhaag.nl](mailto:m.ferber@ocw.denhaag.nl)  
Albert van der Zalm, 06-51993618 /  
[info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

### **Vertrouwenspersoon OBS Het Galjoen**

Henna Heesbeen  
070-3803416 / [H.Heesbeen@obsgaljoen.nl](mailto:H.Heesbeen@obsgaljoen.nl)

### **Stichting Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191  
3508AD Utrecht  
030-2809590

### **Peuterspeelzaal "t Sloepie"**

Stichting JongLeren  
Arnold Aletrinoplantsoen 8  
2525 ZX Den Haag  
06-20822868

### **Campina (schoolmelk)**

Postbus 42 3440 AA Woerden  
0900-2356355  
[www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

### **Jeugd tandzorg West**

Calandstraat 35  
2521AD Den Haag  
070-3051200

### **Afdeling Leerplicht (Gemeente Den Haag)**

Spui 70  
2511 BT Den Haag  
070-3535454

### **Bibliotheek Transvaalkwartier**

Hobbemapplein 30  
2526 JB Den Haag  
070-3537851

### **Stichting Leergeld Den Haag**

Newtonstraat 4/V  
2562 KR Den Haag  
070-3601337  
[www.leergelddenhaag.nl](http://www.leergelddenhaag.nl)

### **Buurthuis Mandelaplein**

Mandelaplein 1  
2572 HS Den Haag  
070-3805474

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Hannah Melfor  
06 42315657,  
[h.melfor@smw-basisschool.nl](mailto:h.melfor@smw-basisschool.nl)  
[www.smw-basisschool.nl](http://www.smw-basisschool.nl)